



## Schoolgids (deel 1)

Algemeen

2018 – 2019

Het Kwartet

### Basisscholen Het Kwartet

Obs Meester Haye	Beets 52	1475 JD Beets	0299-401458
Obs Prinses Beatrix	Kwadijk 92	1471 CE Kwadijk	0299-621760
Obs Middellie	Middellie 92	1472 GT Middellie	0299-621777
Obs 't Tilletje	Warder 126	1473 PH Warder	0299-401303

**Inhoudsopgave:**

Voorwoord Bestuur	3	Scholing van teamleden	23
Voorwoord Kwartet	4	Risico inventarisatie	23
De schoolgids	5	Alg. klachtenregeling en regeling machtsmisbruik	23
Het profiel van de scholen	6	Lichamelijke hulp	24
Officiële procedures	6	Persoonlijk contact tussen leerkracht en leerling	24
Toelating en instroom	6	Veiligheid tijdens activiteiten buiten het schoolgebouw	24
Hoe werken we als scholen	8	Ouders en school	25
Gezamenlijke visie	8	Medezeggenschapsraad	25
Doelstellingen van ons onderwijs	8	Ouderraad/activiteitencommissie	25
Verplichte schoolvakken (alg.)	9	De vrijwillige ouderbijdrage	25
Onderwijstijd	12	Informatieavond	25
Groepering	12	Inloopavond	26
In de kleutergroepen	12	10 - minuten gesprekken	26
Overgang van groep 2 naar 3	13	Nieuwsbrief	26
Groep 3	13	Schoolverzuim	26
Hoe werken wij in de groepen	13	Bezoek tandarts, orthodontist e.d.	27
Taakverdeling binnen een team	13	Niet kunnen deelnemen aan de les	27
Scholing (als team)	13	Gymkleding	27
Leerling zaken	14	Bestrijding lesuitval	27
Algemeen	14	Tevredenheidsonderzoek	27
Basisondersteuning	14	WA-verzekering	27
School-ondersteuning - profiel SOP	14	Buitenschoolse opvang (BSO)	28
Zorgplicht en aanmelding	15	Verjaardagen	28
Leerlingenzorg	15	Feesten en vieringen	28
Zorgroute	15	Schoolreisjes	28
Interne begeleiding	16	Ontheffing van de algemene verlofregeling	28
Langdurig zieken	16	Website van de scholen ( <a href="http://www.obsnetkwartet.nl">www.obsnetkwartet.nl</a> )	28
Rapportage	16	Ouderhulp	28
Toetsen/leerlingvolgsysteem	17	Privacy toelichting: Hoe gaat Opspoor om met persoonsgegevens	29
Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind?	18	Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens	30
Uw kind heeft speciale hulp nodig	18	Transparantie over privacy	31
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	18	Toegang tot digitale leermiddelen	32
Leerlingen met een S.O. verwijzing	18	Filmen en fotograferen	33
Externe hulpverlening onder schooltijd	19	Weigering	33
Ondersteuningsadviseur (OSA)	19	Schorsing	33
Begeleiding (hoog)begaafde ll	19	Verwijdering	33
Plusklas	19	Sponsoring	34
Sociale verhoudingen/vaardigheden	19	Officiële instanties	35
Doubleren	20	<b>Schoolgids (deel 2)</b>	36
Huiswerk	20	Adressen	37
Computergebruik onderwijs	20	Missie/visie	38
Snappet	21	Vakantierooster, studiedagen en lestijden	39
Extra activiteiten voor de leerlingen	21	Schoolgrootte	39
Pedagogisch klimaat	21	Teamsamenstelling	40
De veilige school	21	Resultaten van ons onderwijs	42
Protocol tegen pesten	22	Uitstroom groep 8 leerlingen.	43
Gedragsregels	22		
Brand-vluchtplan	23		

## **Voorwoord van ons bestuur.**

Geachte ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2018 – 2019 van Het Kwartet, een verzamelnaam voor de vier kleine dorpsscholen: Obs Prinses Beatrix, Obs 't Tilletje, Obs Middellie en Obs Meester Haye. De vier scholen vallen onder het bestuur van Stichting OPSPOOR dat is het Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland, Oostzaan en Purmerend.

OPSPOOR beheert 23 scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Beemster, Edam/Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormer en Edam Volendam en nog 15 scholen in Purmerend.

Bij elkaar telt de stichting ongeveer 8000 leerlingen en ongeveer 750 medewerkers.

Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn en dat er geen onderscheid wordt gemaakt naar godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing die in onze maatschappij bestaan worden in de scholen actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. OPSPOOR scholen brengen op deze wijze de kinderen respect voor elkaar en elkaars identiteit bij.

Bestuur, servicebureau en alle medewerkers op de scholen maken het verschil door samen het beste onderwijs te bieden voor uw kind. Dit doen we vanuit onze kernwaarden:

### **Vertrouwen.**

We gaan uit van de mogelijkheden van ieder mens en stimuleren iedere betrokkene zichzelf verder te ontwikkelen. Wij zijn van nature nieuwsgierig naar de ander en heten iedereen welkom.

### **Verbinden.**

Iedereen binnen en buiten de organisatie: kind, medewerkers en andere betrokkenen weten zich erkend en geaccepteerd ongeacht geloof, ras, huidskleur, geslacht, taal en afkomst. Iedereen is in staat is om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en op een constructieve wijze samen te werken. Verschillen in visie en geloofsovertuigingen zien we en ervaren we als een bron van inspiratie. Samen komen we verder.

### **Meesterschap.**

Elke medewerker

- is op zijn/haar vakgebied een professional die kritisch naar zichzelf kijkt, die zich openstelt voor anderen en nieuwe opvattingen op waarde weet te schatten.
- is eigenaar van het vak dat hij uitoefent en laat iedereen profiteren van eigen ervaringen en nieuwe inzichten.
- is in staat de verschillen te overbruggen, betrokkenen te verbinden en echt vertrouwen te geven aan kinderen, ouders en collega's.
- ontwikkelt zich permanent om het vakmanschap te onderhouden en te verbeteren.

Onder het motto "SAMEN VOOR HET BESTE ONDERWIJS" kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen.

Naast de kenmerken van het openbaar onderwijs (toegankelijk voor alle mensen, ongeacht maatschappelijke, godsdienstige of culturele achtergrond met aandacht voor respect en actieve tolerantie) werken de scholen vanuit hun eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit.

Elke school volgt een eigen ontwikkelingstraject, maar werkt waar mogelijk ook samen met de andere scholen om de doelen van OPSPOOR Basisonderwijs te realiseren.

Op basis van vertrouwen, verbinden en meesterschap.

Met vriendelijke groet, Chris van Meurs CvB Opspoor.

## **Voorwoord directeur van de Kwartetscholen.**

### **Het Kwartet.**

Sinds 1 november 2014 werken de 4 kleine scholen van Zeevang samen onder leiding van één directeur. Het gaat om de volgende scholen: Obs 't Tilletje in Warder met 70 leerlingen; Obs Middellie in Middellie ook met 70 leerlingen; Obs Meester Haye met 50 leerlingen en Obs Prinses Beatrix met 47 leerlingen.

De twee grootste scholen werken met 4 groepen en de twee kleinste met drie.

De directeur werkt volgens een vast rooster, waarbij hij elke week 1 dag op elke school is. De leerkrachten en ouders kennen zijn rooster.

Dit betekent dat hij er vaak niet is en dat de teams zeer zelfstandig moeten zijn en zelfverantwoordelijk, maar dat is geen probleem, want dat verwachten zij ook van hun leerlingen.

Het beleid en de toekomstplannen worden door de directeur en de coördinator van elke school voorbereid en daarna met de teams gedeeld. Hierdoor ontstaat een meerjarenplanning die door een ieder wordt gedragen.

De samenwerking betekent ook dat er niet alleen een directeur is, maar ook een gezamenlijke ICT'er, een gezamenlijke management assistent en twee elkaar aanvullende interne begeleiders. Vanaf september 2018 krijgen de coördinatoren van de 4 scholen 1 dag ambulante tijd, waardoor bepaalde zaken kunnen worden gedelegeerd vanuit de directie en waardoor de onderlinge samenwerking nog meer wordt gestimuleerd.

In het kader van passend onderwijs maken de 4 scholen deel uit van cluster 2, samen met Obs De Koningsspil uit Oosthuizen en Obs De Piramide uit Edam. Dat cluster verdeelt het arrangementsgeld dat per leerling ter beschikking is gesteld. Omdat de interne begeleiders van de scholen nauw samenwerken, wordt het geld efficiënt besteed, wordt de hulp aan de kinderen waar mogelijk gebundeld en wordt kennis gedeeld.

Tot nu toe heeft elke school een eigen medezeggenschapsraad, maar er wordt ook al wel veel samen overlegd. De bedoeling is dat dat verder uitgebouwd gaat worden en dat er school overstijgend gedacht gaat worden.

Financieel en formatief wordt al zo gedacht. Het geld gaat naar elke school apart, maar daar waar nodig proberen de scholen elkaar te helpen en aan te vullen.

Zo ook met de scholing. Vanaf het schooljaar 2015-2016 hebben alle teams zich geschoold om kinderen die "omhoog" uitvallen, dus de meer begaafde leerlingen, beter te kunnen begeleiden, uit te dagen met als doel om te komen tot betere prestaties. Verder hebben de teams zich geschoold in Slimfit en TOM-onderwijs. Wij noemen het Slim Onderwijs.

Er is een gezamenlijke visie ontwikkeld op het gebied van

- het leren van kinderen,
- de doorgaande lijn bij zelfstandigheid,
- de afstemming van instructie,
- het uitdagend en rijk inrichten van werkplekken en leeromgeving.
- van de professionele cultuur en lerende organisatie, wat betekent: intensiever samenwerken en delen van verantwoordelijkheden voor het gehele team.

Dus samen verantwoordelijk voor de gehele school.

Dus op naar de toekomst!

Dick Knip.

## **De schoolgids.**

Voor kinderen en hun ouders / verzorgers is de basisschoolperiode een eerste kennismaking met het onderwijs.

Wist u dat u uw kind in acht jaar tijd, vijf dagen per week in totaal zo'n 7520 uur aan onze zorgen toevertrouwt? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Niet één basisschool is gelijk. Ze verschillen in manier van werken, in kwaliteit, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Wij hebben met zorg deze gids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Hopelijk dus één van onze scholen.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan als school, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe wij kwaliteit willen leveren en hoe wij ons onderwijs willen verbeteren.

De gids is ook bedoeld voor ouders / verzorgers die al kinderen op onze school hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat we u hiermee voldoende op de hoogte hebben gebracht van ons onderwijs, onze organisatie en onze regels.

De informatie die u in deze gids aantreft, wordt jaarlijks bijgesteld. Sommige onderwerpen veranderen niet. Andere daarentegen worden jaarlijks gewijzigd.

De schoolgids wordt elk schooljaar op onze website gezet.

Hebt u na het lezen van de schoolgids nog vragen, opmerkingen en/of suggesties, geeft u ze dan aan ons door.

We hopen dat het schooljaar 2018 – 2019 een fijn jaar mag worden voor u en voor uw kind(eren).

De schoolgids van de vier scholen (de zogenaamde Kwartetscholen) bestaat uit twee gedeeltes:

- een algemene gedeelte dat voor de vier scholen hetzelfde is;
- en iets meer school - specifiek gedeelte: met
  1. de missie en visie.
  2. vakantierooster
  3. vrije dagen
  4. de lestijden
  5. teamleden
  6. de resultaten van ons onderwijs
  7. de uitstroom.

De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen de volgende informatie:

- de doelen van het onderwijs;
- de werkwijze van onze scholen
- de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt;
- de wijze waarop de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven;
- de wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven;
- de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut;
- de geldelijke bijdrage ;
- de rechten en plichten van de ouders, verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder informatie over de klachtenregeling;
- het beleid met betrekking tot de veiligheid
- het verzuimbeleid.
- Hoe we omgaan met de nieuwe privacy wet.

### **Het profiel van de scholen.**

De vier scholen zijn openbare scholen en dat betekent dat iedereen, ongeacht zijn of haar achtergrond of levensbeschouwing welkom is.

We verwachten van een ieder, dat men andere culturen en denkbeelden respecteert.

In onze scholen scheppen wij een vriendelijk klimaat, waar een ieder goed gemotiveerd kan werken.

De leeromgeving is kindvriendelijk, zodat elk kind zich veilig, thuis en gewaardeerd voelt en daardoor zo optimaal mogelijk kan presteren.

We zijn dorpsscholen en hebben een belangrijke functie binnen de dorpsgemeenschap.

Wij vinden het belangrijk "het dorp" betrokken te houden door

- uitnodigingen voor festiviteiten en tentoonstellingen;
- periodiek een stuk te schrijven in de plaatselijke kranten over wat er op school speelt;
- buitenschoolse activiteiten, als sportdagen, verkopen van Kinderpostzegels, e.d.;
- de scholen open te stellen tijdens inloopavonden, kinderboekenverkoop en afsluitingen van projecten;
- het up-to-date houden van de website. Daarop staan onder andere:

de twee wekelijkse nieuwsbrief, het jaarplan, informatiekraant, het ondersteuningsplan, ons school Ondersteuningsprofiel, de schoolgids en het schoolplan.

We werken vanuit een leerstofjaarklassensysteem, waarbij het onze ambitie is om alle leerlingen de gestelde doelen te laten bereiken. Voor differentiatie (het werken op verschillende niveaus) wordt voldoende ruimte en tijd gecreëerd zodat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Onze zaakvakken bieden we thematisch aan, waarbij de 4 scholen samen hetzelfde thema centraal stellen.

We zijn scholen waarin de leerkrachten en directie onze leerlingen en ouders op een open manier en met respect tegemoet treden. Wij verwachten dat ook van zowel ouders als leerlingen.

In ons onderwijsaanbod laten we zaken als eerlijkheid, respect, vertrouwen en waardering voor elkaar een grote rol spelen.

Uit de instroomgegevens kunnen we opmaken dat de leerlingen die onze scholen bezoeken zich gelijkwaardig ontwikkelen vergeleken met andere leeftijdgenoten in het land. De doorstroom- en uitstroomgegevens bevestigen dit.

Maar de scores van de (eind)toetsen van de afgelopen jaren laten het beeld zien dat de toets resultaten in het algemeen iets achterblijven in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Vandaar dat sinds vorig schooljaar in nauw overleg met de inspectie, de PO Raad en Stichting Opspoor een traject is ingezet op alle 4 de scholen om de resultaten weer op het oude en dus een hoger niveau te brengen.

### **Officiële procedures.**

#### **Oriëntatie.**

Als een kind drie jaar is geworden kan het al worden aangemeld bij een van onze basisscholen.

Wij kunnen ons voorstellen dat u voor die aanmelding eerst wat meer over een van onze scholen wilt weten. Dat kan door:

- een bezoekje te brengen aan de website van de vier scholen: [www.obshetkwartet.nl](http://www.obshetkwartet.nl)
- het lezen van deze schoolgids,
- een kennismakingsbezoek af te spreken. (kan via de website)

Hebt u een school gekozen, dan volgt de aanmelding via een aanmeldingsformulier. Na toelating wordt u enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind uitgenodigd om samen op school te komen. We kijken dan in de groepen, lopen even door het hele gebouw. Ook spreken we de zogenaamde "wen-momenten" af. Dit zijn twee dagdelen die we kunnen plannen vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden is.

#### **Toelating en instroom**

##### **1. Als uw kind vier jaar is**

- U kunt uw kind het hele jaar aanmelden op onze school. U dient hiertoe een aanmeldingsformulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is of van de website te downloaden. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school, en zo ja welke school, hebben aangemeld. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school bepaalt of ze de leerling zelf het onderwijs kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende

onderwijsplek bieden, dan moet zij in overleg met het bestuur een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

- Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond waarop alle ouders, maar ook ouders van kinderen die in de loop van het jaar geplaatst worden, van harte welkom zijn. Ook vinden er op een aantal scholen kennismakingsgesprekken plaats.
- Uw kind wordt de eerste dag na zijn/haar 4e verjaardag toegelaten op school. Dit geldt echter niet voor de kinderen die jarig zijn in december en in juni of juli (al naar gelang het begin van de zomervakantie). Zij worden in overleg respectievelijk in januari en in augustus of september geplaatst. De reden is gelegen in het feit dat december en de laatste schoolmaand van het jaar vanwege het drukke karakter niet echt geschikt zijn om aan de nieuwe jongste leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Hiermee voorkomen we dat een nieuwe leerling zich in die belangrijke eerste weken verloren voelt te midden van alle feestelijkheden en activiteiten.
- Als een leerling de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, kan ze 2 dagdelen meedraaien om aan school te wennen. De leerkracht van de kleuterbouw maakt daarvoor met u een afspraak.
- De vierjarige kleuter is niet leerplichtig, de vijfjarige wel. Mocht u door bepaalde omstandigheden daarvan willen afwijken dan kan dat alleen na overleg met de directie van de school.
- Bij het besluit (te nemen door het bestuur van de school) tot toelating of weigering van een leerling, wordt ook het team van de school betrokken. Het is immers zo dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn
- Indien een kind niet toegelaten wordt op grond van een of meer criteria, wordt dit schriftelijk door het bestuur meegedeeld aan de ouders en aan de inspectie met reden van weigering. Er wordt dan gezamenlijk gezocht naar een andere, geschiktere plek.
- Een terug te plaatsen leerling uit het speciaal basisonderwijs wordt door de oude school opnieuw toegelaten.

## **2. Na een verhuizing**

- Komt uw kind aan het begin of lopende het schooljaar op school vanuit een ander dorp of een andere gemeente, dan kunt u eerst contact opnemen met ons.
- U vult een inschrijfformulier in op school en kunt een afspraak maken om samen met uw kind de school te komen bekijken. Ook is het mogelijk dat uw kind ter gewenning alvast een dagdeel komt meedraaien. De directeur of interne begeleider van de school neemt contact op met de school waar het kind vandaan komt. Elke school heeft de verplichting om naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport betreffende de leerling en een bewijs van uitschrijving op te sturen. De nieuwe school stuurt de oude school een bewijs van inschrijving. Deze bewijzen van in- en uitschrijving zijn een wettelijke verplichting.

## **Wanneer uw kind de school definitief verlaat.**

### **1. Door vertrek naar een andere school.**

Voor de leerling, die tussentijds de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de wet primair onderwijs.

### **2. Door verhuizing**

Indien u gaat verhuizen, stellen wij het op prijs dat u hiervan tijdig melding maakt. De leerkrachten kunnen dan een actueel onderwijskundig rapport opstellen dat naar de nieuwe school wordt gestuurd met informatie over bijvoorbeeld de gebruikte methoden en de behaalde resultaten. Uiteraard is dit rapport voor u ter inzage zodat u kunt bekijken welke informatie er verstrekt wordt. Tevens heeft u een bewijs van uitschrijving nodig om uw kind op een nieuwe school te kunnen inschrijven.

### **3. Naar het voortgezet onderwijs.**

Meestal stromen de leerlingen na acht jaar basisonderwijs door naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang voor de toekomst van uw kind dat hieromtrent een goed overwogen keuze gemaakt wordt. Deze keuze moet aansluiten op de capaciteiten, de belangstelling en de motivatie van uw kind.

De leerkracht van groep 8 voert hierover jaarlijks het zogenoemde adviesgesprek met de ouders van de leerlingen. Uitgangspunten bij het advies van de leerkracht hierbij zijn:

- schoolloopbaan van de leerlingen.

- resultaten door de jaren heen.
- CITO-leerlingvolgsysteem
- NIO afgenomen in groep 8 bij leerlingen van wie niet helemaal duidelijk is naar welk soort onderwijs het kind het best verwezen kan worden.
- bevindingen van de groepsleerkracht in groep 8.
- belangstelling en werkhouding van de leerling.

Indien er geen overeenstemming is met de ouders, bemiddelt de directeur. Hij / zij is de eindverantwoordelijke wat betreft het definitief advies. Het is van belang dat het juiste advies gegeven wordt zodat uw kind op een school terecht komt waar het optimaal kan presteren en het eindexamen kan behalen.

De basisschool geeft het advies en ouders/verzorgers maken de keuze van een school in het voortgezet onderwijs.

In groep 8 bestaat ook de mogelijkheid scholen voor voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken.

Zo kunnen indrukken worden opgedaan over sfeer en werkwijze van de betreffende scholen en kan worden bekeken of deze scholen passen bij de wensen van de leerling en de ouders.

De school van voortgezet onderwijs bepaalt of uw kind wordt aangenomen.

### **Leerplicht.**

Het toezicht op de naleving van de leerplicht wordt door leerplichtambtenaren uitgevoerd in samenwerking met de directeur. De ouders van leerplichtige kinderen kunnen in bepaalde omstandigheden vrijstelling van de leerplicht aanvragen. Zo kan een leerling een dag vrij krijgen voor:

- een huwelijk of huwelijksjubileum van directe familie,
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid, - geboorte van een broertje of zusje,
- verhuizing.

Voor een geneeskundig onderzoek krijgt een leerling ten hoogste de daarvoor benodigde tijd vrij.

Er komen regelmatig verzoeken om extra vakantiedagen bij ons binnen. Op grond van de leerplichtwet is het voor ons bijna onmogelijk deze verzoeken te honoreren. Ook van vierjarigen verwachten wij dat deze kinderen de lessen volgen en niet onnodig thuisblijven.

### **Hoe werken we als scholen?**

#### **Gezamenlijke Visie van Het Kwartet.**

- Kinderen leren vanuit betrokkenheid
- Kinderen krijgen meer regie over hun eigen leerproces en zijn daar (mede) verantwoordelijk voor
- De kinderen ontdekken en benutten hun talenten en voelen zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling van deze talenten.
- Onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw met aandacht voor 21<sup>e</sup> eeuw vaardigheden en een onderwijskundige organisatie die daarbij past.
- Personeel voelt zich samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen, expertise en talenten worden bewust ingezet en gedeeld.

#### **Doelstellingen van ons onderwijs**

Met ons onderwijs willen we bereiken dat:

- kinderen zich thuis voelen op school;
- er een goede werksfeer gecreëerd wordt voor zowel de leerlingen als de leerkrachten;
- onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op emotioneel, cognitief en creatief gebied;
- onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op sociaal en lichamelijk gebied;
- onze leerlingen vlot kunnen omgaan met tegenslagen en het maken van fouten;
- onze leerlingen zorg hebben voor materiaal en omgeving;
- onze leerlingen het besef krijgen dat ze in een multiculturele wereld opgroeien;
- ons onderwijs een goede aansluiting vormt met het voortgezet onderwijs.

Bovendien willen we met ons onderwijs bereiken dat:

- onze leerlingen een continue ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
- dit is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.



Ons onderwijs is zodanig ingericht dat:

- de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen;
- de leerlingen onderwijs krijgen, waarbij een evenwichtige verdeling van de activiteiten in acht wordt genomen;
- leerlingen, die in verband met langdurige ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten;

We willen alle kinderen een omgeving bieden waarin ze zich prettig en thuis kunnen voelen, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en evenwichtige mensen. De sfeer op school moet goed zijn; alleen in een rustige begripvolle omgeving durft een kind zich te ontplooiën.

We proberen daarom de school, de gang, de hal en de speelplaats zo gezellig en prettig mogelijk te maken, zowel qua inrichting als qua sfeer.

Onze school is een school waar men rekening met elkaar moet en wil houden. Ook voor leerkrachten is een goede sfeer op de werkplek van groot belang, waarbij centraal staan: openheid, respect voor elkaar, betrokkenheid bij elkaars werkwijze en bij alle activiteiten binnen onze school. We zien onze school als een instituut waar behalve lesgevende ook opvoedkundige zaken aan de orde worden gesteld. De school maken we samen met leerlingen, team en ouders.

Ouders zien we daarin als (betrokken) partners.

### **Verplichte schoolvakken (algemeen).**

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor wat de kinderen op de basisschool moeten leren. De manier waarop dat wordt gedaan is een zaak van de school zelf. Om ervoor te zorgen dat er eenheid komt in wat de kinderen kennen en kunnen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen geformuleerd en voor taal en rekenen referentieniveaus bepaald. Deze kerndoelen geven een beschrijving van de onderwijsinhouden die scholen in ieder geval aan hun leerlingen moeten aanbieden. Er worden eisen aan de scholen gesteld met betrekking tot het onderwijsaanbod. De scholen streven er naar, dat alle leerlingen het niveau bereiken dat in de kerndoelen wordt aangegeven. De kerndoelen zijn zo opgesteld dat ze gebruikt kunnen worden als te bereiken einddoelen voor de leerlingen.

De kerndoelen beslaan niet het hele onderwijsaanbod. Er blijft vrije ruimte beschikbaar voor een eigen aanvullend of uitbreidend aanbod van de school.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Rekenen/Wiskunde
2. Nederlandse taal
3. Lezen
4. Schrijven
5. Oriëntatie op mens en wereld\*
6. Lichamelijke opvoeding
7. Kunstzinnige oriëntatie\*\*

\* Oriëntatie op mens en wereld is onderverdeeld in:

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Samenleving, HVO, Techniek, Milieu, Gezond en redzaam gedrag en Natuur

\*\*Kunstzinnige oriëntatie is onderverdeeld in:

Tekenen en handvaardigheid, textiele werkvormen, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik en beweging

De leergebied overstijgende kerndoelen betreffen :

- Werkhouding
- Werken volgens plan
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
- Zelfbeeld
- Sociaal gedrag
- Nieuwe media

Het onderwijs op de basisschool is erop gericht dat de leerlingen zich verstandelijk, emotioneel, creatief, sociaal en lichamelijk ontwikkelen. Het basisonderwijs bereidt de leerlingen voor op hun functioneren in een democratische, "diverse" en multiculturele samenleving, maar ook op het vervolgonderwijs. Wij streven ernaar dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.

Om te kunnen voldoen aan de kerndoelen zijn er wettelijke eisen verbonden aan het minimaal aantal vakken. We zien er op toe dat de beschikbare leertijd zo effectief mogelijk wordt benut. Inzet van leertijd kan per vakgebied wisselen al naar gelang de noodzaak hiervan. Ook is vastgelegd welke vakgebieden per groep aan de orde moeten komen.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt ook aandacht besteed aan levensbeschouwelijke vorming. Deze lessen kunnen op zichzelf staan of aan de orde komen tijdens de HVO lessen.

Wij werken met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen.

De wet gaat uit van verplichte onderwijstijd die zo nuttig mogelijk besteed dient te worden.

De verplichte vakken worden gegeven aan de hand van methoden. Deze methoden volgen de leerlijnen voor de betreffende vakken. In de groepen 1 en 2 worden geen complete methodes gebruikt. De leerstof wordt geordend in thema's, waarvoor veel bronmateriaal beschikbaar is. Registratie is belangrijk. Dit wordt gedaan om goed te plannen en te bewaken dat alle ontwikkelingsaspecten en materialen voldoende en evenwichtig verdeeld aan de orde komen bij alle leerlingen gedurende de kleuterperiode.

Kijk! Is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod. Kijk! Is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Wij werken met methoden die aan de kerndoelen voldoen.

## 1. Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode "WERELD IN GETALLEN". (WIG)

Kenmerkend voor deze methode is, dat de leerstof is verdeeld in kleine blokken. Elk blok bevat twee inhoudelijke lijnen.

- het rekenen.

Hierin vindt u veel van de gebruikelijke rekenstof terug. Groot verschil is dat alles zo inzichtelijk mogelijk wordt gemaakt.

- het werken met projecten.

Aan de hand van, voor kinderen, herkenbare situaties komen hier onderwerpen aan de orde als meten, meetkunde, kansberekening, relaties, tabellen en dergelijke.

In groep 3 is er veel aandacht voor rekenbegrippen als:

meer-minder, eerste-middelste-laatste, en de getalsbegrippen tot 20.

## 2. Nederlandse taal

Hiervoor gebruiken we dit schooljaar de methode "Staal"

Voor de spelling gebruiken wij de gehele methode, maar voor de taalkant werken wij met de handleiding en het bronnenboek, dus wij laten de methode langzamerhand los en gebruiken die als een richtlijn

## 3. Lezen

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode "Lijn 3".

Lijn 3 stelt de letter centraal en leert kinderen zo lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters.

Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

Samen leren lezen

Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

## 4. Schrijven

Met het verwerkingsmateriaal van "Lijn 3" en met de schrijfmethode "Klinkers"

worden de letters en later de woorden die de kinderen hebben leren lezen direct schrijvend geoefend.

## **5. Begrijpend lezen**

We doen dit volgens de methode “Nieuwsbegrip” en “Nieuwsbegrip XL”.

Het hoofddoel dat we proberen te bereiken is:

De leerlingen inzicht en vaardigheden bieden die noodzakelijk zijn om op een goede manier informatie uit teksten te kunnen opzoeken, verwerken en toepassen zowel in schoolse als in buitenschoolse situaties.

Met Nieuwsbegrip sluiten we direct aan bij de actualiteit zowel met beelden als met tekst. De vorderingen worden regelmatig getoetst zowel via methode gebonden toetsen als via Cito-toetsen. Thuis kan uw kind ook gebruik maken van Nieuwsbegrip XL. Zeker voor leerlingen waarvoor begrijpend lezen extra geoefend moet worden is dit een echte aanrader.

## **6. Engels**

Vanaf dit schooljaar wordt in de groepen 1 t/m 8 Engelse les gegeven volgens de methode “Groove me”.

De volgende doelen worden hierbij nagestreefd:

\* kinderen vertrouwd maken met Engels als belangrijke internationale taal.

\* Communicatie komt op de eerste plaats.

\* Kinderen moeten in het Engels met elkaar kunnen praten over alledaagse situaties.

\* Kinderen moeten de hoofdzaken van een eenvoudig geschreven tekst kunnen begrijpen.

Het behoort tot de taak van de leerkracht om van alle bovenstaande vakgebieden per leerling gegevens te verzamelen, deze op te slaan en door te geven aan de volgende leerkracht. We houden dit bij in een leerlingvolgsysteem waarvan de resultaten met u besproken worden. Aan het einde van het schooljaar worden de leerlingen besproken en overgedragen aan de volgende leerkracht.

## **7. Wereld oriënterend onderwijs.**

Naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen zoals omschreven bij groep 3, is er in deze groepen niet alleen aandacht voor begrijpend lezen, taal, Engels maar ook voor de wereld oriënterende vakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur.

In alle groepen worden de wereld oriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven, maar thematisch. Er worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht. Wij werken op de 4 scholen met dezelfde thema's, zodat kennis en ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

## **8. Bewegingsonderwijs**

De groepen 1 + 2 gebruiken regelmatig de gymzaal. Vanaf groep 3 wordt er 1 of 2 keer per week gegymd in de gymzaal. Bij de gymlessen zijn gymshoenen + gymkleding verplicht. Vanaf groep 3 worden de lessen gegeven door een vakleerkracht.

## **9. Expressie**

Wekelijks worden er door een vakleerkracht muzieklessen gegeven. Tehatex (Tekenen, handvaardigheid en Textiele werkvormen) zijn ook wekelijks en worden vaak gegeven met extra hulp van ouders.

## **10. Techniek op onze school**

Techniek is overal.... Ook op school! Wij vinden het dan ook belangrijk om kinderen in een vroeg stadium, al vanaf groep 1, vertrouwd te maken met techniek. Techniek is niet alleen leerzaam, kinderen vinden het ook bijzonder leuk. Techniek schept ruimte voor een nieuwe manier van leren, waarin het draait om zelf ontdekken en ervaren, om denken en doen.

## **11. HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs)**

Om de leerlingen binnen onze school ook met het vak levensbeschouwing kennis te laten maken is gekozen voor het Humanistisch Vormingsonderwijs, “levensbeschouwing waarbij de mens centraal staat.” (eens in de 2 weken)

Hiervoor wordt samengewerkt met de Stichting H.V.O. primair waar de vakdocent die de lessen verzorgt in dienst is. Vanaf groep 3 wordt er met leerlingen gepraat over onderwerpen die hen zowel sociaal als emotioneel raken. Bovendien worden thema's uit de verschillende godsdiensten besproken en de feesten binnen de religie behandeld, zonder daar oordelend over te zijn.

Jezelf leren kennen op een creatieve manier met behulp van werkbladen en ondersteunende programma's

van HUMAN, “de vloer op jr” en “dus ik ben jr” in de bovenbouw en kinderfilmmpjes waarin emotie en sociaal gedrag op speelse wijze aan de orde komen en besproken worden voor de middenbouw. Met name in de bovenbouw wordt tevens aandacht geschonken aan verkiezingen en rollen binnen gemeentelijke politiek en overheid. Leerlingen bespreken de keuzes die gemaakt kunnen worden op de verschillende niveaus. Geven aan waar zij het belastinggeld aan willen besteden en discussiëren daarover. Ook wordt aandacht besteed aan rechtelijke macht en strafbepaling. Via een rollenspel mogen de leerlingen actuele zaken naspelen.

"Anderen" leren kennen en respect hebben voor elkaars mening, betekent dat we de leerlingen leren open te staan voor wat anderen, voelen, willen, denken en doen. Mede daardoor wordt plagen en pesten besproken en dat wordt behandeld vanuit het gedrag waar leerlingen dagelijks mee te maken hebben. Rollenspel, stellingenspel, verhalen vertellen en bespreken en creatieve werkbladen behoren tot de werkvormen die hiervoor worden gebruikt.

Humanistisch Vormingsonderwijs werkt vanuit de kernwaarden, zelfbeschikking, vrijheid en verantwoordelijkheid, betrokkenheid en gelijkwaardigheid. De lessen worden zoveel als mogelijk gegeven in het verlengde van de thema's die binnen onze school actueel zijn.

### **Onderwijstijd.**

Alle kinderen krijgen 960 uur per jaar les. (940 is verplicht) Het ministerie heeft de jaarnorm laten varen en gaat uit van het aantal uren dat een leerling tijdens zijn of haar basisschoolperiode moet hebben gehad. En dat is totaal 7520 uur. Onze leerlingen komen uit op 7680 uur.

In het kader van afstemming en effectieve inzet van middelen organiseren we bepaalde zaken steeds meer op (Kwartet) niveau, zoals scholing, uitwisselen van praktijkervaringen, kijken bij elkaar in de klas. Wij schaffen dezelfde methoden aan en combineren waar mogelijk de scholing van teamleden. Zij hebben dezelfde directeur en werken daardoor nog nauwer met elkaar samen. Dit betekent overigens niet dat een school geen ruimte heeft voor eigen activiteiten die voortkomen uit bijvoorbeeld de omgeving van de school en de leerlingen van de betreffende school.

### **Groepering.**

Binnen de aan ons toebedeelde formatie, dat wil zeggen het aantal leerkrachten dat ingezet kan worden, rekening houdend met het aantal leerlingen en de daarbij behorende financiële middelen, verdelen we de groepen.

De groepen zijn ingedeeld volgens het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen van een zelfde leeftijd in één groep worden geplaatst en gedurende het jaar vrijwel dezelfde basistoef doorlopen. Leerlingen die om bepaalde redenen uitvallen krijgen extra leerstof aangeboden. Dat kan zijn omdat de leerstof te moeilijk voor hen is en ze extra aandacht nodig hebben om toch aan de einddoelstelling te kunnen voldoen, maar het kan ook zo zijn dat het leerlingen betreft die juist behoefte hebben aan meer en uitgebreidere leerstof. Alle scholen werken met de Levelkisten om de meer begaafde leerlingen ook op maat te kunnen bedienen.

De school bepaalt in welke groep een leerling wordt geplaatst. Dit leidt automatisch tot het werken met combinatieklassen. Wisseling van groep vindt jaarlijks plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar. Slechts in heel uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken. Door het thematisch werken wordt er ook regelmatig groep doorbrekend gewerkt.

De directeur bepaalt, na overleg met de interne begeleider, de betreffende groepsleerkracht en de ouders, of een kind naar het volgende leerjaar gaat.

### **In de kleutergroepen**

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van aspecten van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van een kind. Er wordt daarbij veel belang gehecht aan de eigen initiatieven van de kinderen en een uitdagende omgeving. Activiteiten die de belangstelling van de kinderen hebben, bieden de meeste kans op betrokkenheid. Als kinderen gemotiveerd zijn ontwikkelen ze zich meer. Er worden regelmatig projecten gehouden die worden opgezet volgens de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs. In de kleutergroep werken we met de methode kleuterplein of schatkist.

Als een kind start in de kleutergroep is het de taak van de leerkracht om de drie basiskenmerken veilig te stellen:

- Het kind moet zich veilig voelen.
- Het kind moet zelfvertrouwen hebben en een gezond zelfbeeld.
- Het kind moet nieuwsgierig en onderzoekend zijn.

Deze kenmerken blijven we tijdens de hele schoolperiode goed in de gaten houden.

### **Overgang van groep twee naar groep drie**

De kinderen die in de maanden oktober, november en december 5 jaar worden, gaan in principe in het schooljaar daarop door naar groep drie. Echter zowel de sociaal- emotioneel als de cognitieve ontwikkeling verloopt bij jonge kinderen in sprongen. Het beleid op de scholen is dat we per kind kijken of er op beide gebieden een stevige basis is om de overstap naar groep drie te maken. De school heeft daarin een adviserende, maar tevens ook een beslissende stem.

### **Groep 3**

In deze groep ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven en op het begin van het rekenen. Toch wordt ook in deze groep zoveel mogelijk rekening gehouden met de grond principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs zoals omschreven bij de kleuterbouw. Observeren, signaleren en gerichte hulp op maat bieden is een hele belangrijke leerkracht taak, zowel in groep 3 als in de overige groepen van de basisschool.

De vakgebieden worden ondersteund door computerprogramma's en digitale informatie.

### **Hoe wij werken in de groepen?**

Soms wordt de dag begonnen met een kringactiviteit, vaker worden er andere werkvormen gebruikt om denken en uitwisselen te bevorderen bij de leerlingen. ("De dag van vandaag" is een mooi voorbeeld) Naast de communicatieve ontwikkeling is ook het sociale aspect van deze werkvormen belangrijk, het bevordert ook de groepsband.

We hanteren verschillende coöperatieve werkvormen en leren kinderen samenwerkingsvaardigheden aan. De leerkracht is niet altijd direct beschikbaar (uitgestelde aandacht) om een probleem op te lossen. Daarom proberen wij de kinderen te stimuleren om dan zelf of samen een oplossing te zoeken.

Op deze manier proberen wij de zelfstandigheid van kinderen te vergroten en tegelijk het sociale aspect van samenwerking te bevorderen.

### **Taakverdeling binnen een team van een school.**

Naast de taken als Ib-er, MR-lid en ICT-er, zijn er op de school nog heel veel andere onderwijskundige, en huishoudelijke taken die moeten worden uitgevoerd. Denk aan de organisatie van Sint- en Kerstvieringen en andere feesten, denk aan sportactiviteiten, schoolkrant, maar ook het opruimen en netjes houden van de school en de magazijnen. Al deze taken worden aan het begin van ieder schooljaar, in overleg met de teams, over de teamleden verdeeld, kwaliteiten worden ingezet in de verschillende commissies.

### **Scholing (als team)**

- Het team volgt scholing die voornamelijk vakinhoudelijk is en die onder andere wordt verzorgd door Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland en door Opspoor.
- Waar dat mogelijk is zullen we zoveel mogelijk scholingsactiviteiten en zaken gericht op kwaliteitsverbetering organiseren voor de 4 dorpskernscholen. Dat is efficiënt, je leert van elkaar en er wordt optimaal gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten.

Dit schooljaar houden de teams zich onder andere bezig met scholing van

- Snappet;
- begrijpend lezen;
- werken met Lijn 3,
- Laika;
- Slim onderwijs;
- bouw overleggen;

- oriëntering zaakvakken methode.

## **Leerling zaken**

### **Passend Onderwijs.**

#### **1. Algemeen.**

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Het doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook de leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Om alle leerlingen een passende plek te bieden werken scholen en hun besturen in een regio met elkaar samen. Daarvoor zijn in Nederland 75 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school doet mee in het Samenwerkingsverband Waterland.

Voor het Samenwerkingsverband (SWV) en de samenwerking gelden de volgende uitgangspunten:

Het doel van de samenwerking in het SWV is om een dekkende ondersteunings-structuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elk kind handelingsgerichte ondersteuning en onderwijs op maat krijgt en wel zo thuisnabij mogelijk, zo snel mogelijk, zo verantwoord mogelijk, zo passend en deskundig mogelijk en zo veel mogelijk in scholen voor basisonderwijs.

- Schoolbesturen(en hun scholen) zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs binnen wettelijke en financiële kaders.
  - Inhoudelijk betekent dit, dat zij zich binden aan de afspraken die zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het SWV. Het gaat dan om afspraken over het niveau van basisondersteuning en de afspraken over de inhoudelijke verbinding en afstemming tussen basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.
- Vanuit de gedachte van "Passend Onderwijs" is en wordt onze werkwijze zodanig aangepast dat zoveel mogelijk leerlingen binnen onze basisscholen kunnen blijven. Dit resulteert in minder verwijzing naar het speciaal onderwijs. Uiteraard heeft dat consequenties voor de werkwijze van de leerkrachten en de inrichting van het onderwijs. We zullen met name de vormgeving van een gedifferentieerder aanbod ter hand nemen om zodoende zoveel mogelijk leerlingen binnen de huidige scholen te kunnen blijven opvangen.
- Een uitdaging die we gezamenlijk aan zullen moeten gaan.
  - Voor de leerlingen die nu extra zorg behoeven is een gezamenlijk Ondersteuningsplan opgesteld dat u op school, eventueel met uitleg van onze interne begeleider, kunt inzien. De interne begeleider coacht indien nodig leerkrachten in de klas, opdat deze op hun beurt weer de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden.
  - In de groepen 1 en 2 sluit het onderwijs zoveel mogelijk aan bij de ervaringswereld van kinderen, waarbij rekening gehouden wordt met wat kinderen al kunnen en kennen. Hun belangstelling en behoeften vormen deels het uitgangspunt voor het leren.

Meer informatie vindt u op de website van het Samenwerkingsverband. De basis is het Ondersteuningsplan.

#### **2. Basisondersteuning.**

Passend onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het SWV gelijk. U vindt de beschrijving hiervan in het ondersteuningsplan van het SWV.

#### **3. School – Ondersteuning - Profiel (SOP).**

Elke school heeft een SOP. Hierin vindt u informatie over:

- de mate waarin de school voldoet aan de eisen voor de basisondersteuning,
- welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn,
- welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn,
- welke partners er zijn met wie in de keten wordt samengewerkt,
- welke plannen er zijn ter ontwikkeling van bovenstaande punten.

Het School –Ondersteuning - Profiel is op de website van de scholen beschikbaar. Het profiel wordt elk jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze teamleden steeds te ontwikkelen. Om de extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben goed in te richten gebruiken we een stappenplan van zorg, de zorgroute. De beschrijving leest u hierna in dit hoofdstuk.

#### **4. Zorgplicht en aanmelding.**

Eén van de nieuwe aspecten binnen passend onderwijs is dat het schoolbestuur/de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij/zij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Meer over toelating is te lezen op pagina 7 en 8 onder “Toelating en verwijdering van leerlingen”.

#### **5. Leerlingenzorg.**

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle leerlingen verdienen aandacht en zorg, maar zeker de kinderen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past, maar dat lukt niet altijd. Soms zijn de problemen bij kinderen complex en divers en soms is het voor een leerkracht niet mogelijk om optimaal in te spelen op de individuele behoeften van het kind. De zorgroute van onze school (en Samenwerkingsverband) geeft dan richting aan de ondersteuning die noodzakelijk is.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

#### **6. Zorgroute.**

Het komt voor dat kinderen om de één of andere reden extra zorg of aandacht nodig hebben. Het is dan belangrijk om deze behoefte op tijd te ontdekken. Dat doen wij op verschillende manieren, zoals:

- observatie door de leerkracht
- gesprekken met kinderen
- gesprekken met de ouders
- gesprekken met de schoolarts, logopedist of andere hulpverlenende instanties
- toetsen uit de methodes
  - toetsen waarvan de uitslag te vergelijken is met landelijke gegevens.
  - schriftelijk en mondeling werk.

Merken wij dat een kind dreigt vast te lopen, kunnen wij direct hulp bieden in de groep. De uitleg wordt herhaald, gevolgd door aangepaste of extra oefenstof. De leerkracht geeft wat meer uitleg in een kleine groep of individueel.

Soms merken wij dat de hulp in de groep toch onvoldoende resultaat heeft. In zo'n geval bespreekt de leerkracht dit met collega's en met de intern begeleider. Het kind kan dan extra hulp krijgen buiten de groep of in de groep werken met een speciaal opgesteld hulpprogramma. Uiteraard gebeuren deze zaken pas na overleg met de betrokken ouders.

Na verloop van tijd wordt gekeken wat de extra hulp heeft opgeleverd. Wanneer de problemen zijn overwonnen, wordt de extra zorg beëindigd.

Enkele kinderen kunnen vrij ernstige leer- en/of gedragsproblemen hebben. Om de ondersteuning te krijgen waar deze kinderen behoefte aan hebben, is soms hulp van buiten nodig. Via een stappenplan, de Zorgroute, waarbinnen overleg en toestemming van ouders belangrijk is, volgt dan bespreking in het Ondersteuningsteam van de school. Dit team bestaat uit ouders, leerkracht, IB-er, leerlingbegeleider van de SBD - Waterland, Jeugdverpleegkundige, Schoolmaatschappelijk werk en eventueel andere deskundigen. Er wordt dan besproken wat de wenselijke stappen zijn.

Het komt ook voor dat we de afspraak maken, dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma (individuele leerlijn) zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Als na een afgesproken periode blijkt dat de ondersteuning binnen school niet voldoende werkt, zoeken we samen met de ouders naar een oplossing. Het gaat dan om een beter toegeruste opvang te vinden. De leerling wordt dan aangemeld bij het Zorgplatform Samenwerkingsverband Purmerend. Er volgt daarna een advies, bijvoorbeeld met speciale begeleiding toch op de eigen school blijven, plaatsing op een andere basisschool, op een speciale school voor basisonderwijs (SBO), of op speciaal onderwijs (SO).

Voor de laatste twee onderwijsvormen is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die afgegeven wordt door de Commissie van Indicatiestelling van het Zorgplatform.

Van alle rapporten en onderzoeken krijgen de ouders een kopie.

Zoals hierboven is aangegeven, is het volgen van de ontwikkeling (en leerresultaten) van de kinderen een essentiële voorwaarde om tijdig hulp te kunnen bieden.

### **Interne begeleiding.**

Op onze scholen zijn twee Interne Begeleiders (I.B.-ers) aangesteld. De I.B.-ers zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op de scholen. De leerlingenzorg is voor die leerlingen die, om welke reden dan ook, het normale programma en/of tempo van de basisschool niet of moeilijk kunnen volgen of voor de leerlingen die juist meer mogelijkheden hebben.

Deze algemene taak is in de volgende deeltaken te splitsen:

- opstellen van toets - kalender,
- resultaten van toetsen bespreken met leerkrachten en team,
- een leerkracht op weg helpen met hulplannen voor zorgleerlingen,
- samen vastleggen en controleren of deze worden nagekomen,
- samen met de leerkracht zoeken naar oplossingen (bij problemen,) voor leerlingen met extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften.
- groepsbesprekingen houden, voorafgegaan door groepsobservaties,
- voorbereiden en voorzitten van het Ondersteuningsteam en ander zorgoverleg.
- overleg met het Ondersteuningsteam,
- overleg met externe adviseurs,
- bijhouden van de orthotheek,
- helpen bij het opstellen van onderwijskundige rapporten.

De Interne Begeleiders zijn, geschoold en houden door middel van nascholing de kennis op peil en volgen zo nieuwe ontwikkelingen. Regelmatig is er overleg met andere IB-ers van het Cluster en het Samenwerkingsverband, zodat er een uitwisseling van ideeën en ervaringen plaatsvindt.

### **Langdurig zieken.**

In de wet Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen. (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen Schoolbegeleidingsdienst.

### **Rapportage.**

Onder rapportage verstaan wij het bijhouden en noteren van resultaten en ontwikkelingen van leerlingen en het doorgeven van deze gegevens aan ouders, leerlingen, teamleden, andere scholen en hulpverlenende instanties. Wij onderscheiden hierbij een interne rapportage en een externe rapportage. Intern is het



doorgeven en doorspreken van gegevens tussen leerkrachten van onze school zelf. Wanneer de gegevens buiten de schoolmuren gaan, noemen we dat externe rapportage. Intern gebruiken we een groepsmap en een zorgmap. Deze mappen (grotendeels digitaal via het leerlingenadministratieprogramma ParnasSys) bevatten overzichtslijsten met rapportcijfers en resultaten van toetsen, schriftelijk werk en mondeling werk, maar ook observatiegegevens. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van KIJK, de observatiegegevens worden digitaal ingevoerd.

Naast de overzichtslijsten worden in ParnasSys ook persoonlijke gegevens verzameld m.b.t. de ontwikkeling, gesprekken met leerlingen, leerling-besprekingen, contacten met ouders, bijzondere gebeurtenissen e.d.

Deze gegevens uit de interne rapportage gaan nooit naar derden zonder toestemming van ouders. De externe rapportage is de rapportage aan ouders en leerlingen. Deze rapportage vindt zowel schriftelijk als mondeling plaats. Schriftelijke rapportage vindt plaats door observatielijsten en rapporten.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van elk schooljaar een verslag waarin de vorderingen staan vermeld.

De kinderen krijgen (vanaf groep 3) 2 keer per jaar een schriftelijke rapportage.

Aan de hand van het rapport vinden er dus drie keer per jaar 10-minutengesprekken plaats, waarvan de laatste facultatief is. We verwachten van ouders / verzorgers dat ze twee keer per jaar een gesprek hebben met de groepsleerkracht. Als blijkt dat ouders tussentijds schriftelijk en/of mondeling informatie over hun kind willen, kan dat. Een vorm van externe rapportage is ook het maken van een onderwijskundig rapport voor een andere school. Bijvoorbeeld in geval van verhuizing of overgang naar het voortgezet onderwijs. Van deze rapporten krijgen de ouders een kopie.

### **Toetsen / leerlingvolgsysteem.**

- We vinden het belangrijk om onze leerlingen een goede begeleiding te kunnen bieden. Met een leerlingvolgsysteem (LVS) worden de vorderingen van alle kinderen bewaakt en in kaart gebracht met de bedoeling om vroegtijdig problemen te kunnen signaleren. Op deze manier kunnen we tijdig gerichte hulp bieden. Het LVS bestaat uit een aantal toetsen op de belangrijkste vakgebieden: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Deze toetsen worden in groep 3 t/m 8 afgenomen. Bij de kleuters nemen we een taaltoets, toets ontluikende geletterdheid en een rekentoets af. In tegenstelling tot toetsen die bij de methode horen, zijn deze CITO - toetsen landelijk genormeerd. Dat wil zeggen dat de resultaten van de kinderen vergeleken kunnen worden met andere basisschoolleerlingen. De resultaten van deze toetsen worden in de computer opgeslagen en zijn vast onderdeel van gesprek tijdens de leerlingenbesprekingen en tijdens de rapportbesprekingen. De resultaten van de CITO - toetsen vindt u terug op het rapport. Ook vullen de leerkrachten voor leerlingen van alle groepen een sociaal – emotionele toets (VISEON van CITO) in. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze toets ook zelf in. Het invullen van deze toets gebeurt 1 keer per jaar.
- Daarnaast worden ook toetsen afgenomen vanuit de gebruikte methodes. Deze toetsen richten zich met name op de geleerde leerstof in de kort daarvoor liggende periode. Ook deze resultaten tellen mee voor het rapport.
- In de resultaten kan er een (grote) discrepantie zitten qua beoordeling op het rapport. Daarmee bedoelen we dat kinderen op een methodetoets vaker een hoger cijfer behalen dan bij de CITO - toets. Dat heeft te maken met het feit dat methodetoetsen onmiddellijk na het geleerde afgenomen worden. CITO -toetsen worden maar 2 keer per jaar afgenomen.

De resultaten van het dagelijks werk in de groep, observatie lijsten van KIJK en de Cito toetsen verwoorden wij in de 10-minuten-gesprekken en op de rapporten. Cito toetsen zijn toetsen die vergelijkingen met landelijke normen mogelijk maken. Onze scholen gebruiken in dat kader:

- KIJK – instrument ( groepen 1 en 2)
- CITO rekenen en taal voor kleuters
- CITO begrijpend lezen (gr. 3 t/m 8)
- CITO technisch lezen AVI-DMT(gr.3 t/m 8.)
- CITO spellingvaardigheidstoets(gr.3 t/m 8.)
- CITO rekenen-wiskundetoets (gr. 3 t/m 8)
- VISEON ( sociaal-emotioneel instrument vanaf groep 5)
- Centrale eindtoets basisonderwijs.

Genoemde toetsen zijn vooral van belang voor intern gebruik. De toets resultaten worden binnen het team besproken (Toets - bespreking).

### **Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind?**

- Als een leerling problemen heeft, kunnen we dit signaleren door het gemaakte werk van het kind en de afgenomen toetsen te analyseren.
- De leerkracht vraagt de Interne Begeleider om advies. Dit advies kan een handvat zijn, waarmee de leerkracht verder kan, of er volgt een diagnostisch onderzoek naar de problemen.
- N.a.v. dit onderzoek kan een handelingsplan opgesteld worden, waarin beschreven wordt, wat er extra gedaan kan en moet worden.
- Deze hulp wordt meestal door de leerkracht gegeven in de groep. Dit gebeurt vaak met een klein groepje kinderen of individueel. Na een periode van 6 à 8 weken wordt deze hulp geëvalueerd en wordt gekeken of we er mee door moeten gaan.
- Ook voor kinderen die meer aankunnen bestaat de mogelijkheid om verrijking- of verdiepingsstof aan te bieden, dit gaat meestal ook in overleg met de IB-er.
- Voor kinderen met gedrag- of emotionele problemen proberen we te achterhalen wat de oorzaak is. Vaak door een gesprek met het kind en/of de ouders. Er wordt geprobeerd het kind zoveel mogelijk te begeleiden.
- Alle hulpmiddelen die we als extra leerstof gebruiken zijn samengebracht in een orthotheek. Door de gezamenlijke IB-ers wordt de knowhow van de 4 dorpskernscholen gebundeld.
- Mocht het niet lukken om met extra hulp de problemen op te lossen dan kunnen we overwegen om de leerling een klas over te laten doen en in zijn/haar eigen tempo verder te laten werken of aan te melden voor nader onderzoek bij een externe instantie. Dit uiteraard allemaal in overleg met de ouders.

### **Uw kind heeft speciale hulp nodig.**

- Bij grote en/of hardnekkige leerproblemen of leerachterstanden kan er van alles aan de hand zijn. In zo'n geval kan besloten worden hulp in te roepen van mensen en instanties van buiten de school.
- Voor onderzoek kan het kind aangemeld worden bij het zorgplatform. De school vult dan een onderwijskundig rapport in en u vult zelf het Aanmeldformulier in. Het zorgplatform bepaalt dan of er nader onderzoek volgt.
- Het kan ook zijn dat uw kind via de P.C.L. (permanente commissie leerlingenzorg) een verwijzing krijgt voor het speciaal basisonderwijs.
- Ook is het mogelijk, maar de eerblijheid gebiedt te zeggen dat het zelden voorkomt, dat een kind vanuit een school voor speciaal basisonderwijs teruggeplaatst wordt naar een reguliere basisschool. Ook dan wordt de leerling begeleid via de Ambulante Begeleiding.
- Arrangement: voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (naast de geboden hulp in de groep) kan de school een arrangement aanvragen. Een arrangement is een plan voor onderwijs en extra hulp. Die extra hulp kan komen van de andere school of door het (tijdelijk) inhuren van een expert. Dat kan op allerlei gebied zijn, zoals : fysiotherapie, gedrag, specifieke vaardigheden. Uiteraard altijd in overleg en samenspraak met de ouders.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school indien nodig een ontwikkelingsperspectief opstellen (leerlingen met een IQ < 80). Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op. Met het ontwikkelingsperspectief komt het bestaande handelingsplan te vervallen.

### **Leerling met een S.O. ( Speciaal Onderwijs) verwijzing.**

Een leerling, die op grond van een (onafhankelijk) onderzoek een S.O.-verwijzing krijgt en waarvan de ouders vinden, dat deze leerling toch op de school moeten blijven, wordt niet verwezen: er wordt dan een aparte leerlijn met een handelingsplan opgesteld. De ouders wordt in een gesprek verduidelijkt, dat de leerling naar beste vermogen wordt begeleid en dat het eindniveau van het kind lager zal zijn, dan dat van

de gemiddelde leerling. Met een plaatsing op het SVO/LWOO aan het eind van groep 8 moet door de ouders rekening worden gehouden.

### **Externe hulpverlening onder schooltijd**

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

### **Ondersteuningsadviseur (OSA)**

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht gekregen. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband hebben daarom de ondersteuningsadviseur in het leven geroepen om de school te helpen bij de verdere vormgeving van passend onderwijs.

Om zoveel mogelijk kinderen een plek te kunnen bieden in het reguliere basisonderwijs, wordt er ingezet op een goede basisondersteuning. Een veilig pedagogisch klimaat, goede gedragsaanpak, sterk pedagogisch-didactisch handelen en een systematische werkwijze maken een preventieve aanpak mogelijk. De ondersteuningsadviseur wordt ingezet om de basisondersteuning te versterken. Dit kan door middel van observaties in de klas, coachen van leerkrachten, nascholing.

Met de inzet van ondersteuningsadviseurs wordt het accent verlegd *van curatief naar preventief, van leerling naar leerkracht en van incident naar systeem*. De school bepaalt zelf hoe de ondersteuningsadviseur wordt ingezet.

Het door de school opgestelde School – Ondersteuning - Profiel (SOP) is hiervoor richtinggevend.

### **Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen.**

Ook leerlingen die gemakkelijk kunnen leren, hebben speciale aandacht nodig. Het is belangrijk dat deze leerling uitgedaagd wordt om goed te blijven presteren. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven, die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig kunnen werken. Soms stromen leerlingen versneld door.

### **Plusklas.**

Het schoolbestuur heeft in 2013 het beleidsstuk “Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde leerlingen” aangenomen. Daarna is gestart met twee plusklassen voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. In het beleidsstuk is een duidelijk stappenplan opgesteld met voorwaarden waaraan kinderen van een basisschool moeten voldoen om te kunnen deelnemen aan de plusklas. Er zijn drie plusklassen in Purmerend 1 in Hoorn en 1 in Volendam. Eén dag per week gaat een plus - leerling naar Purmerend of Volendam. De rest van de week zit hij/zij op de eigen school.

De leerkrachten die de leerlingen van een plusklas begeleiden hebben een specifieke opleiding daarvoor gevolgd.

### **Sociale verhoudingen/vaardigheden.**

Om de sociale verhoudingen en/of vaardigheden in beeld te brengen en objectief te toetsen maken we gebruik van het computerprogramma Viseon. (een uitgave van CITO)

Tevens maken de scholen gebruik van de zogenaamde “bakjesaanpak” - methode. Bij deze aanpak staat gedurende een bepaalde periode een thema, onderwerp, vaardigheid of begrip centraal, waaraan in die tijd extra aandacht wordt besteed. Dit gaat in overleg met de HVO leerkracht, die om de week les komt geven.

Het observatievermogen van de leerkracht is uiteraard ook heel belangrijk .

Eens per jaar nemen we bij de kinderen van groep 6/7/8 een tevredenheid enquête af om zo te weten te

komen of de kinderen goed in hun vel zitten, of zij vinden dat er gepest wordt en wat zij vinden van de lessen die zij krijgen. Aan de hand van de uitslagen kunnen wij onze aanpak eventueel aanpassen en verfijnen.

### **Doubleren.**

Doubleren, of te wel zitten blijven, komt op onze school nauwelijks voor. Wij zijn niet per definitie voor- of tegenstanders van doubleren. Doubleren kan een goede oplossing zijn wanneer het leren, de sociale, emotionele of lichamelijke ontwikkeling stagneert. Het herhalen van een leerjaar is alleen zinvol als er gericht gewerkt kan worden aan de problemen en de rest van de ontwikkeling niet stilstaat. Aan het besluit tot doubleren gaat een heel proces vooraf, waarbij ouders vanaf het begin zijn betrokken. Ook wordt een leerling altijd via diverse vormen van leerlingenuitwisseling onder de aandacht van het team gebracht.

Bij een verschil van mening tussen de visie van de ouders en die van de school, neemt de directeur het besluit in welke groep het kind geplaatst wordt. Dit nadat hij de ouders en de leerkracht heeft gehoord. De procedure tot besluitvorming ligt op school ter inzage.

### **Huiswerk.**

Op onze scholen is bewust gekozen voor het geven van huiswerk. Niet zomaar willekeurig als een leerkracht het zo uit komt. Het team heeft de doelstellingen onder woorden gebracht en door de leerjaren heen een opbouw afgesproken. Onder huiswerk verstaan wij werk dat van school meegegeven wordt naar huis om daar te worden geleerd, gemaakt of uitgewerkt. Het werk veronderstelt een positief effect op de leerprestaties. Huiswerk is een middel om de zelfstandigheid te vergroten en is bedoeld de leerprestaties te verbeteren. Door het geven van huiswerk kan de school de ouders betrekken bij de school. Het versterkt de band tussen school en thuis. Het is belangrijk dat leerlingen op school leren hoe ze moeten omgaan met huiswerk; hoe ze zo efficiënt mogelijk kunnen werken en hoe ze problemen die ze tegenkomen zelf kunnen oplossen.

Het is de taak van de leerkracht de leerlingen te motiveren, duidelijke afspraken over huiswerk te maken en te controleren. Daarnaast vinden we het belangrijk de ouders te informeren over onze bedoelingen met huiswerk.

### **Computergebruik onderwijs.**

Wij willen meegaan met de ontwikkelingen van de kennis over Informatietechnologie, dus vinden wij het belangrijk dat:

- de leerling verantwoord leert omgaan met multimedia .
  - de leerling leert werken met de computer, tablet en/of Chromebooks)
  - de leerling informatie op kan zoeken voor een werkstuk, zaakvakken of een spreekbeurt.
  - de leerling een kritische houding ontwikkelt richting multimedia en de onderwerpen die er op te vinden zijn. (in samenwerking met de ouders)
  - de leerling aansluiting houdt bij de ontwikkelingen van de huidige informatie – en kennismaatschappij.
  - elke klas een digitaal bord heeft en voldoende computers, tablets en/of Chromebooks).
  - de leerkrachten op de hoogte blijven van ICT ontwikkelingen.
  - we op school de beschikking hebben over een aantal computers, die in een netwerk omgeving zijn geplaatst. In alle groepen worden deze gebruikt ter ondersteuning van de lesstof.
  - de computers zijn verdeeld over de groepen, en ingericht met programma's geschikt voor die leeftijdsgroep. Door groep 4,5,6,7 + 8 worden ze ook gebruikt als informatiebron en als tekstverwerker.
  - we per groep beschikken over digitale schoolborden, die worden gebruikt door de groepen 1 t/m 8, het visuele ondersteuning geeft bij de lessen.
  - de meeste methodes zijn ingericht op het gebruik van digitale borden.
  - we het bord gebruiken om lessen te presenteren, zowel de leerkracht als de leerlingen.
  - het gebruik van digitale borden een positieve invloed heeft op de kwaliteit van het lesgeven.
- Kortom digitale borden bieden unieke perspectieven om het onderwijs breder, dieper, dynamischer, interactiever en boeiender te maken.

Sinds begin 2016 beschikken alle scholen over Wifi en werken wij met Snappet en Chromebooks.

## **Snappet**

### Feedback

Met Snappet ontvangen de leerlingen directe feedback na het maken van een opgave waardoor zij gelijk weten of zij de opgave goed of fout hebben gemaakt. Leerkrachten krijgen door het gebruik van Snappet direct en continue inzicht in de voortgang van het leerproces van individuele leerlingen en van de hele groep. Deze feedback kan direct worden ingezet om het leerproces te verbeteren. Snappet leidt tot lagere werkdruk bij leerkrachten en geeft leerkrachten tijd en ruimte om nog meer leerkracht te zijn.

### Adaptief werken

Leerlingen hebben de mogelijkheid om met Snappet te werken aan leerdoelen die aansluiten op hun eigen niveau. Bij adaptieve opgaven wordt de uitdaging van de opgaven aangepast aan de leerbehoeften van de leerling. Snappet kan worden gebruikt voor groep 4 tot en met 8 in het basisonderwijs voor rekenen, spelling, taal, begrijpend en technisch lezen, automatiseren, woordenschat, burgerschap en studievaardigheden.

## **Extra activiteiten voor de leerlingen**

Naast het lesprogramma vinden er diverse activiteiten op onze scholen plaats. Wij lichten graag een aantal van deze activiteiten toe:

### - Afscheid groep 8

Kinderen van groep 8 en hun medeklasgenoten spelen voor alle andere kinderen en natuurlijk hun eigen ouders een afscheidsmusical o.i.d.. Met deze voorstelling nemen de leerlingen afscheid van de school. Na afloop is er een gezellig samenzijn met hun ouders, familie en kennissen.

### - Culturele activiteiten w.o. museumbezoek en theaterbezoek

### - Excursies

Al naar gelang het onderwerp dat in de klas behandeld wordt, kunnen er uitstapjes gedaan worden naar bijvoorbeeld een bedrijf, een winkelier, een museum of een gebouw. Dit kan ook tijdens een project. Tevens gebeurt het wel dat ouders gevraagd wordt om iets te komen vertellen over hun beroep of hobby.

### - Festiviteiten

Er worden diverse festiviteiten georganiseerd voor de kinderen. Natuurlijk zijn de bekendste: de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest. Elk jaar proberen we weer een andere invulling aan deze festiviteiten te geven.

### - Schoolvoetbal

Elk jaar wordt er een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor de meisjes en jongens uit de groepen 3 tot en met 8 van de scholen in de gemeente Edam Volendam. Deelname is vrijwillig. Het toernooi wordt gehouden op de Oosthuizer voetbalvelden op een woensdagmiddag in het voorjaar. De organisatie is in handen van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

### - Koningsspelen

Jaarlijks vindt een sportdag plaats voor de groepen 5 tot en met 8 op de voetbalvelden van voetbalvereniging "Oosthuizen".

De onderbouw heeft een sportdag op de eigen school.

### - Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor alle kinderen.

### - Schoolreisje en schoolkamp

De school organiseert een meerdaags schoolkamp voor de bovenbouw.

De onder- en middenbouw gaan 1 dag gezamenlijk op schoolreis.

### - Oud papier

Op de 4 scholen wordt er 1 keer per maand oud papier opgehaald. De opbrengst komt ten goede aan de school, die er veel extra's mee kan doen. Wij vragen de ouders ongeveer eens per jaar te helpen met het papier ophalen.

### - Jaartheme's

Elk schooljaar stelt elke school 1 of meer thema's centraal.

De scholen worden 1 keer per maand extra schoon gemaakt door ouders.

## **Pedagogisch klimaat.**

### **De Veilige School.**

Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen in hun eigen lokaal, maar in het hele gebouw en op het schoolplein. Zelfs de weg van school naar huis moet zo veilig mogelijk zijn.

Werken aan een veilige school zien wij als een wezenlijke taak. Een taak waarbij wij als school een belangrijke rol spelen en waar wij met kinderen, ouders en anderen zoals gemeente en politie samen aan werken.

Een belangrijke voorwaarde voor een veilig gevoel is het totale schoolklimaat. Omgangsvormen, voorbeeldgedrag, consequent optreden, goede omgang met regels en de pedagogische benadering zijn belangrijk. Deze krijgen tijdens de dagelijkse gang van zaken in de school aandacht. Soms bewust en met een bepaald doel. Soms verweven in de vakken en andere gebeurtenissen.

Ook de ARBO-wet stelt eisen aan de school wat betreft Veiligheid, Gezondheid en Welzijn. Door deze wet zijn scholen op het spoor gezet meer structurele aandacht aan veiligheid, gezondheid en welzijn te schenken. Niet alleen voor leerlingen maar ook voor leerkrachten en anderen in en om de school.

Op onze scholen is / zijn er:

- een protocol tegen pesten.
- gedragsregels.
- brand-vluchtplan.
- scholing (ongevallen op school en bedrijfshulpverlening).
- risico inventarisatie (ARBO - dienst).
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
- pleinregels.
- klachtenregeling.

Op de scholen geldt uiteraard een strikt rookverbod in alle ruimtes en op het schoolplein.

### **Protocol tegen pesten.**

We hebben afspraken gemaakt met leerlingen, leerkrachten en ouders over pesten op school. Wij hebben daarvoor een protocol tegen pesten opgesteld. De volgende algemene voorwaarden zijn belangrijk.

- Alle vijf betrokken partijen - de pester, het gepeste kind, de rest van de klas (de zwijgende middengroep) de leerkrachten en de ouders - zien pesten als een probleem.
    - De school beschikt over een preventieve aanpak. (bijv. het groepscontract)
    - Als pesten toch optreedt, moeten leerkrachten kunnen signaleren.
    - Als leerkrachten zien dat leerlingen worden gepest, nemen ze duidelijk stelling.
  - Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig.
- Het pestprotocol staat op de website van onze scholen.

### **Gedragsregels. (algemeen)**

Op onze school bestaat een klachtenregeling en is er op elke school een schoolcontactpersoon. (een leerkracht, die daarvoor een opleiding heeft gevolgd en jaarlijks nascholing volgt)

Dit is een noodzakelijke voorwaarde om tot preventie en eventueel bestrijding van ongewenste (seksuele) intimidatie en machtsmisbruik te komen. Belangrijker is echter een zodanig veilig schoolklimaat dat seksuele intimidatie en machtsmisbruik noch door leerkrachten noch door leerlingen getolereerd wordt. Om een dergelijk klimaat te scheppen heeft ons team o.a. omgangsvormen binnen de school besproken en in gedragsregels vastgelegd. Deze gedragsregels komen periodiek aan de orde in vergaderingen van team en medezeggenschapsraad en worden op het niveau van de kinderen ook met hen besproken. Dit is belangrijk om ze onder de aandacht te houden en waar nodig bij te stellen.

Een voordeel van het hebben van gedragsregels is, dat er periodiek over wordt gesproken en dat leerkrachten elkaar en andere bij de school betrokkenen, kunnen aanspreken op het naleven ervan. Ook kan de school door middel van deze gedragsregels naar buiten toe duidelijk maken hoe het team met de aan hen toevertrouwde leerlingen omgaat.

Onderstaande lijst is niet volledig en kan dat per definitie ook niet zijn. Toch hopen we dat de geest waarin we met elkaar omgaan eruit naar voren komt.

- Iedereen binnen de school gaat respectvol met elkaar om. Dit uit zich ook in de manier waarop we elkaar op school aanspreken. Leerkrachten spreken leerlingen aan bij de voornaam. Leerlingen spreken leerkrachten aan met juf of meester, met daaraan eventueel de voornaam toegevoegd.
- Met elkaar doen we ons best om kwetsende, neerbuigende of discriminerende taal te voorkomen. (in woord en gebaar). Daarbij hoort ook het voorkomen van seksistisch taalgebruik of seksueel getinte grappen en toespelingen.
- Mensonvriendelijke afbeeldingen worden op school niet gebruikt.
- Films met buitensporig veel geweld en/of blootscènes worden niet getoond.

- Pestgedrag wordt niet getolereerd. Op school gebruiken we een protocol tegen pesten waaraan kinderen en leerkrachten zich houden.
- Kinderen moeten met plezier naar school kunnen en zich daar ook veilig voelen.
- We helpen elkaar zoveel mogelijk.
- Samenwerken vinden we heel belangrijk.

### **Brand-vluchtplan.**

De school heeft een brand-vluchtplan opgesteld om de school snel en veilig te kunnen ontruimen in geval van brand of andere noodsituaties. Het plan bevat afspraken over vluchtroute, plaats van blusmiddelen, taakverdeling, nummers van hulpverleners e.d.

In de loop van elk schooljaar wordt geoefend met alle kinderen en aanwezige volwassenen.

### **Scholing van teamleden i.v.m. veiligheid.**

Volgens het Besluit Bedrijfs hulpverlening van de Arbo - wet moet iedere instelling voldoende in staat zijn om bij ongevallen en calamiteiten de gevolgen zoveel mogelijk te beperken, totdat de hulpverleners aanwezig zijn.

Voor dit doel worden jaarlijks voldoende teamleden geschoold als bedrijfs hulpverlener.

### **Risico-inventarisatie.**

Om goed te kunnen inzien waar problemen met veiligheid, gezondheid en welzijn zich kunnen voordoen, zijn er verschillende mogelijkheden. Periodiek wordt het schoolplein met de speeltoestellen bekeken op veiligheid. Daarnaast voert het schoolbestuur regelmatig een RIE (Risico Inventarisatie) uit. Via een vragenlijst wordt de school doorgenomen op de volgende punten:

- schoolklimaat (gedragsregels e.d.).
- schoolbeleid en opvang en begeleiding na incidenten.
- schoolgebouw en terrein.

Van al deze onderzoeken verschijnen verslagen. Hiermee wordt in overleg met het bestuur en in overeenstemming met de financiële middelen geprobeerd de knelpunten op te lossen.

### **Algemene klachtenregeling en regeling machtsmisbruik.**

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. De klachtenregeling, die het bestuur heeft vastgesteld, gaat verder dan de Kwaliteitswet voorschrijft. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt of uitgemaakt heeft van de schoolgemeenschap klachten indienen. Hierbij wordt o.a. gedacht aan stagiaires, vrijwilligers die geen ouder zijn, leerkrachten en directie. Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld.

Binnen de school is een interne contactpersoon aangesteld. Deze persoon heeft als taak het aanhoren van de klacht en klager/klaagster te wijzen op de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de extern vertrouwenspersoon. Tevens heeft de intern contactpersoon een taak t.a.v. de voorlichting aan iedereen op school. Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze begeleidt de klager/klaagster en zoekt samen met hem/haar naar oplossingen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures en de consequenties daarvan. Indien de klacht door de vertrouwenspersoon, na het inwinnen van informatie, niet kan worden afgehandeld, wordt deze klacht doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt en behandelt de bij haar ingediende klacht en rapporteert hierover aan het bestuur. Het bestuur kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van OPSPOOR heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk.

**Contactpersonen voor de scholen:** zie het speciale deel van deze schoolgids.

### **Vertrouwenspersoon voor onze scholen:**

Mw. H. de Jong  
Postbus 106  
1440 AC Purmerend  
0299 – 418756

**Landelijke Klachtencommissie**  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030-2809590  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Bezoekadres:  
Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
Utrecht.

Contactpersoon, vertrouwenspersoon en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

### **Troosten en belonen.**

Bij goed gedrag en/of goede resultaten worden geen buitensporige beloningen uitgedeeld. Ook worden kinderen in gelijke omstandigheden gelijk behandeld.

Om te troosten of te belonen is het mogelijk een aai over de bol of een schouderklopje te geven, behalve wanneer blijkt dat een kind daartegen aversie heeft.

Kinderen op schoot nemen of een knuffel geven, is in de onderbouwleeftijd geen probleem. Het liefst wel in het bijzijn van anderen en uiteraard weer alleen als het kind hiertegen geen aversie heeft.

### **Toezicht in kleed- en doucheruimte of toiletten.**

- De groepen 1 en 2 kleden zich gezamenlijk om voor de gymles. Hierbij is toezicht van de leerkracht.

- In de groepen 3 t/m 8 kleden meisjes en jongens zich in aparte kleedkamers om.

Het is ongewenst om bedoelde ruimtes zomaar binnen te lopen. Leerkrachten betreden de ruimte alleen in noodzakelijke gevallen (ordemaatregel, hulp bij problemen of ongelukken en eindcontrole). We gaan niet naar binnen zonder waarschuwing. In de groepen 3 en 4 gaan we soepel met deze regel om, het middel moet niet erger zijn dan de kwaal.

### **Lichamelijke hulp.**

Hulp van leerkrachten kan nodig zijn bij: -aan-en uitkleden na zwemmen of gymnastiek, -ongevallen, -leerlingen met een bepaalde handicap. Deze hulp zal zoveel mogelijk gegeven worden door de eigen groepsleerkracht.

In geval van een bepaalde handicap zal met de ouders (en kind) afgesproken worden welke hulp precies nodig is.

Indien mogelijk wordt hulp gegeven in het bijzijn van meerdere volwassenen.

### **Persoonlijk contact tussen leerkracht en leerling.**

- Een leerling blijft nooit alleen na, zonder de aanwezigheid van meer collega's op school.

- Het is niet gewenst als leerlingen alleen bij leerkrachten thuis komen voor schoolzaken.

- Een leerkracht is nooit alleen met een leerling in een afgesloten ruimte. De ruimte is altijd toegankelijk voor anderen.

### **Veiligheid tijdens activiteiten buiten het schoolgebouw.**

Alle bovenstaande afspraken gelden natuurlijk ook voor buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes, schoolkampen, excursies en sportdagen. Juist in deze situaties waar de omgang wat losser is moet iedereen zich hiervan zeer bewust zijn.

In geval van overnachten in groepsverband (tijdens het schoolkamp), slapen jongens en meisjes in aparte slaapzalen.

Als wij met een groep kinderen op stap gaan, bijvoorbeeld naar de gym, een voorstelling, sportdag, schoolreis of het schoolkamp zorgen wij voor de volgende veiligheidsmaatregelen:

- Wanneer we met een groep lopen zorgen we voor een ordelijke groep wandelaars.

- Wanneer we met een groep fietsen wordt er voor gezorgd dat we opvallen door het dragen van veiligheidshesjes vooraan en achteraan in de rij.

- Wanneer we de kinderen in auto's vervoeren hanteren we de veiligheidsnormen voorgeschreven door de ANWB. Dit houdt in, dat alle kinderen onder de 1.35 m gebruik moeten maken van een stoelverhoging.

Toch is er voor incidentele gevallen een uitzondering op deze regelgeving. Indien de afstand van een schoolactiviteit minder dan 50 km is, mogen de kinderen plaatsnemen op een zitplaats met autogordel, zonder gebruik te maken van een stoelverhoging. Wij vragen u als rijdende ouders toch zoveel mogelijk gebruik te maken van de stoelverhoging. Het is raadzaam geen kinderen op de passagiersstoel te



vervoeren met een ingeschakelde airbag. Kunt u de airbag niet uitschakelen, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

- We zorgen voor voldoende begeleiders.
- We maken gebruik van vervoerders (bv. busmaatschappijen) die voldoen aan de geldende keurmerken.

## **Ouders en school.**

### **Algemeen.**

Goede contacten tussen ouders en school zijn van belang voor het goed functioneren van de leerlingen op school. We maken gebruik van verschillende mogelijkheden van contact, die te verdelen zijn in:

- formele contacten via medezeggenschapsraad, oudervereniging, 10-minutengesprekken, informatieavonden en werkgroepen.
- schriftelijke contacten via nieuwsbrief, schoolgids, schoolkalender, schoolkrant, website en email
- informele contacten via ouderraad, werkgroepen, spontane contacten voor- en na schooltijd en tijdens feesten, vieringen en uitstapjes.
- Bij het hek bent u niet te verstaan, dus kom binnen en lucht uw hart! Compliment, vraag of klacht, wij staan er voor open.

### **Medezeggenschapsraad (MR.).**

U kunt daadwerkelijk meepraten en meebeslissen over de gang van zaken in de school van uw kind. Dat kan door u beschikbaar te stellen voor de MR.

De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit 4 leden, namelijk twee ouders gekozen uit en door de ouders, en twee leerkrachten, gekozen uit en door de personeelsleden. De directeur is adviserend lid van de MR.

De leden van de medezeggenschapsraad houden zich bezig met het beleid van de school, zoals personeelsformatieplan, klachtenregeling, vakantieregeling en schoolplan.

In die zin beslist de medezeggenschapsraad mee over het onderwijs op onze school.

De vergaderingen zijn openbaar, behalve als er over individuele personen gesproken wordt, of als 1/3 van de vergadering zich verzet tegen openbare behandeling van een bepaald onderwerp. Jaarlijks kan de samenstelling van de MR veranderen omdat leden volgens een rooster moeten aftreden of omdat zij geen kinderen meer op school hebben. Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen die behoren tot de beide stichtingen SPOOR en OPSO. De GMR bestaat uit:

- een oudergeleding waarvan de vier leden gekozen zijn door de ouders van de scholen van beide stichtingen en
- een personeelsgeleding waarvan de vier leden gekozen zijn door de personeelsleden van alle scholen van beide stichtingen.

In de GMR bespreekt men het gemeenschappelijk beleid voor alle scholen.

### **Ouderraad (OR.) / Activiteitencommissie.**

De leden van de Ouderraad worden gekozen uit en door de ouders van de leerlingen van onze school.

De leden van de Ouderraad en de Activiteitencommissies organiseren of helpen met organiseren allerlei activiteiten, zoals het kerstfeest, Sinterklaas. De leden van beide geledingen zijn een belangrijke schakel tussen ouders en school. De leden van de oudervereniging worden gekozen voor een periode van drie jaar. Zij kunnen daarna voor nog een periode van drie jaar herkozen worden. De oudervereniging doet verslag van haar activiteiten en legt verantwoording af over de besteding van de gelden van het schoolfonds tijdens een algemene ouderavond. Op deze avond worden ook de leden van de activiteitencommissies en of Ouderraad en Medezeggenschapsraad gekozen en wordt u bovendien geïnformeerd over algemene zaken van de school.

### **De vrijwillige ouderbijdrage.**

Niet alle activiteiten die door school georganiseerd worden, kunnen bekostigd worden uit de van rijkswege verstrekte gelden en subsidies. Daarom vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind een brief mee waarin de penningmeester van de ouderraad de ouders vraagt de ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage draagt bij in zaken als: culturele uitstapjes, museumbezoeken, sinterklaas- en kerstvieringen.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 50,00 per kind per jaar. Hoewel de bijdrage niet verplicht is, is het van wezenlijk belang dat alle ouders / verzorgers de bijdrage toch betalen om de genoemde activiteiten te kunnen blijven organiseren. De besteding van het geld komt ten goede aan de kind(eren). NB. Omdat elke school in het dorp oud papier ophaalt in samenwerking met ouders kunnen wij de ouderbijdrage laag houden.

### **Informatieavond.**

Aan het begin van elk schooljaar organiseert het team een informatieavond voor alle ouders. De organisatie en uitvoering kan jaarlijks verschillen, maar heeft altijd de volgende doelen:

- informatie geven over de lesprogramma's, activiteiten, methodes en materialen,
- kennismaking
- bekijken gebouw/lokaal
- het uitwisselen van wat we van elkaar (kunnen) verwachten

### **Inloopavond.**

Een aantal keren per jaar is er een inloopavond. U kunt dan op school in de klas(sen) samen met uw gezinsleden het werk van uw kind(eren) inzien en met de leerkrachten (in algemene zin) van gedachten wisselen en zo nodig een afspraak maken.

### **10-Minuten gesprekken.**

Onder 10- minutengesprekken verstaan wij gesprekken tijdens contactavonden, die drie keer per jaar plaatsvinden, waarvan het laatste gesprek aan het eind van een schooljaar facultatief is.

Voor ons zijn deze gesprekken contactmomenten met ouders op vastgestelde tijden. Ouders het kind en de leerkracht praten dan met elkaar over de vorderingen, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

Tijdens zo'n gesprek blijkt soms dat er meer tijd nodig is om zaken goed te bespreken.

Omdat een 10-minutenavond toch vaak aan een redelijk strak tijdschema is gebonden, kunnen we eigenlijk

niet uitlopen. We verzoeken u daarom om de 10-minutengesprekken ook echt te gebruiken als contactmoment. Zijn er dingen te bespreken die meer tijd vergen op een rustiger moment, dan kunt u daarvoor met de leerkracht een aparte afspraak maken.

Wacht daarmee ook niet te lang, maar maak zo'n afspraak op het moment dat het voor u belangrijk is. Ook de leerkrachten zullen de 10-minutengesprekken als contactmoment gebruiken en voor 'grotere zaken' met u een afspraak maken op een ander tijdstip.

Tijdens de 10-minutenavonden plannen de leerkrachten tussen de gesprekken van twee kinderen uit één gezin altijd 10 minuten looptijd. Deze tijd is bedoeld om van lokaal te wisselen en schriften van de kinderen in te zien. Ouders die een gesprek met onze vakleerkracht gymnastiek willen, kunnen zelf een afspraak maken met haar of hem.

### **Nieuwsbrief.**

Eén van de manieren om contact tussen school en thuis te bevorderen en te onderhouden, is het regelmatig uitgeven van een nieuwsbrief. Alle nieuwsbrieven staan op de website.

Onze nieuwsbrief verschijnt eens per 2 weken en bevat het meest actuele nieuws, belangrijk voor alle ouders. De nieuwsbrief ontvangen ouders via het Ouderportaal .

Verder ontvangt u waar nodig een mail van de groepsleerkracht met nieuws voor de groep van uw kind.

### **Schoolverzuim.**

Gezien het nog altijd groot aantal vragen omtrent de mogelijkheden van verlof verwijzen wij in deze schoolgids naar de website van OPSPOOR ([www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)) voor de volledige tekst uit het handboek van de Landelijke Vereniging Leerplicht Ambtenaren (LVLA) van de regeling. Het staat daar onder het algemene deel van de schoolgids van de scholen van OPSPOOR.

De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

NB. De leerkrachten noteren ook of kinderen te laat komen. Na 5 keer wordt u uitgenodigd voor een gesprek om het in de toekomst beter te laten verlopen.

### **Bezoek tandarts, orthodontist, e.d.**

Bezoek aan tandarts, dokter e.d. is onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet acute gevallen, controles, e.d. dient u afspraken te maken buiten schooltijd. Bezoeken aan specialisten in het ziekenhuis vallen hier niet onder.

### **Niet kunnen deelnemen aan een les.**

Soms komt het voor dat kinderen niet kunnen deelnemen aan bepaalde lessen. Meestal betreft het dan de gymlessen. We willen als school de reden graag schriftelijk of via persoonlijk contact van de ouders of verzorgers vernemen. De kinderen zullen in dergelijke gevallen van de eigen leerkracht opdrachten of taken krijgen om deze onder toezicht van een andere leerkracht uit te voeren. Het kan dus voorkomen dat de kinderen tijdens gym van de eigen groep naar een andere groep gaan met het opgegeven werk. Ook kan het gebeuren dat de kinderen toch meegaan naar de gymzaal, maar daar van de eigen leerkracht een zinvolle taak krijgen.

### **Gymkleding.**

De kinderen van groep 1 en 2 spelen in het gymlokaal in hun ondergoed en op gymschoenen. Deze schoenen worden op school bewaard. Wilt u ervoor zorgen dat het schoenen zonder veters zijn? De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten een sportbroek, een T-shirt/hemd of gypakje en gymschoenen meenemen. De gymschoenen die in de zaal gedragen worden, mogen niet buiten gebruikt worden en geen zwarte zolen hebben. De kinderen zijn verplicht om na de gymles hun gymnastiekleding mee naar huis te nemen in verband met de hygiëne. Voor de veiligheid sieraden s.v.p. thuis laten op gymdagen.

### **Bestrijding lesuitval.**

Voor het inplannen van invallers werkt ons schoolbestuur voor alle scholen met een invalpool. Lukt het niet om via deze pool vervangers te krijgen, dan worden de volgende stappen genomen:

- De directeur probeert of er parttime leerkrachten van eigen of andere scholen bereid zijn om in te vallen.
- De directeur probeert of er door interne verschuivingen (in roosters of werkdagen van leerkrachten) leerkrachten van de eigen school hun zieke collega kunnen vervangen.
- Is er geen aanvaardbare oplossing, dan gaat de betreffende groep naar huis. Hierbij volgen we de richtlijnen van de hoofdinspectie met de volgende afspraken:
  - De groep wordt niet de eerste dag naar huis gestuurd. De eerste dag wordt de groep verdeeld over de andere groepen of zorgt de directeur, de interne begeleider voor opvang.
    - Ouders krijgen hiervan schriftelijk bericht.

### **Tevredenheidsonderzoek.**

Voor alle scholen van SPOOR is enkele jaren geleden "de nieuwe kwaliteitsmeter Q-primair" aangeschaft om te komen tot een periodieke kwaliteitsmeting (eens in de 4 jaar), waarbij ook de mening van ouders en leerlingen wordt gepeild. In het voorjaar van 2018 wordt de mening van de ouders en kinderen gevraagd. Hantering van de kwaliteitsmeter zal leiden tot een gefundeerde meerjarenplanning omtrent aan te pakken knelpunten. De uitslagen van de diverse enquêtes worden in de mr. van de scholen en in de teams besproken.

### **W.A.-verzekering.**

Het schoolbestuur heeft zichzelf en het personeel verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in, dat indien er schade ontstaat door het doen en laten van de school of haar personeel deze verzekering kan worden aangewend. Ook geldt de verzekering bij schade, welke is ontstaan door toedoen van vrijwilligers die in functie van de school taken verrichten. De verzekering is van kracht vanaf een kwartier voor schooltijd tot einde schooltijd. De persoonlijke aansprakelijkheid van leerlingen is niet verzekerd krachtens deze collectieve verzekering. Bijvoorbeeld: uw kind beschadigt moedwillig (dus niet tijdens spel) onder schooltijd een eigendom van een ander. Als het incident redelijkerwijs niet door het schoolpersoneel voorkomen had kunnen worden, zult u voor de schade aansprakelijk kunnen worden gesteld. U kunt voor dit soort gevallen (of ze nu onder schooltijd of op andere momenten gebeuren) een verzekering voor particuliere aansprakelijkheid (W.A.-verzekering) afsluiten. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, e.d.

### **Buitenschoolse opvang. (BSO)**

De 4 scholen bieden naschoolse opvang aan. Voor Obs Meester Haye, Obs 't Tilletje en Obs prinses Beatrix kunt u contact opnemen met Kinderopvang SKOP (Stichting Kinder Opvang Purmerend). U kunt telefonisch contact opnemen: 0299 461011 ([www.kinderopvangpurmerend.nl](http://www.kinderopvangpurmerend.nl))  
Voor Obs Middellie kunt contact opnemen met Berend Botje: 088 2337000 ([www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl))

### **Verjaardagen**

Wanneer uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Wij vragen u te laten trakteren op een kleinigheid. Een gezonde traktatie heeft de voorkeur, probeer het snoepen zoveel mogelijk te beperken. Er zijn genoeg alternatieven te vinden. Leerkrachten kunnen van diezelfde traktatie genieten als de kinderen. Wanneer uw kind gaat trakteren vragen we u rekening te houden met kinderen in de groep die een bepaald dieet volgen. U kunt altijd de groepsleerkracht om informatie vragen.

### **Feesten en vieringen.**

Gedurende het schooljaar vinden verschillende feesten en vieringen plaats zoals:

- sinterklaasviering
- kerstfeest
- verjaardagen van leerkrachten
- toneel / musical
- afsluiting schooljaar (zomerfeest/pleinfeest)

Wij organiseren deze feesten om de sociale contacten binnen de school te vergroten, samen verantwoordelijk te zijn voor een goede opzet, een goed verloop, op een andere manier met elkaar, met de leerkrachten en met de ouders om te gaan. Hierbij vergeten wij zeker niet aandacht te geven aan de achtergronden en proberen wij tot een betekenis geven te komen die wat dieper gaat dan het louter feestvieren.

### **Schoolreisjes.**

Alle groepen gaan elk jaar op schoolreisje. Meestal vinden de reisjes in het najaar plaats en hebben dezelfde doelstellingen als de feesten en vieringen.

De leerlingen van groep (6) 7 en 8 gaan jaarlijks op een meerdaags schoolkamp.

### **Ontheffing van de algemene verlofregeling**

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma - met inbegrip van alle onderwijs (begeleiding)uren geldt voor al onze leerlingen. Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Uw kind:

- doet aan topsport,
- krijgt op regelmatige tijden externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen,
- kampt met medische problemen.
- kan om religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee doen. Ontheffing vraagt u **schriftelijk** aan bij de directeur. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij betrokken zijn.

Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, worden gemeld bij het bevoegd gezag en bij de onderwijsinspectie.

### **Website van de scholen. ( [www.obshetkwartet.nl](http://www.obshetkwartet.nl) )**

Het adres is per school verschillend. Met deze website willen we informatie over onze school verstrekken aan iedereen die er naar op zoek is op internet.

De informatie op de website bestaat o.a. uit onze schoolgids, nieuwsbrieven en algemene informatie. We zijn bezig om te komen tot 1 gezamenlijke website voor de 4 scholen.

### **Ouderhulp.**

Ouderhulp en ouderparticipatie zijn erg belangrijk voor onze scholen. Voor enkele onderdelen van het schoolgebeuren kunnen wij niet zonder ouders. Ook is het handig dat ouders willen helpen bij zaken die we 'klussen' kunnen noemen. Over het algemeen zult u hulpoproepen van de groepsleerkrachten van uw kinderen ontvangen. Dat kan schriftelijk of mondeling gebeuren.

Voor veel activiteiten heeft de ouderraad een aansturende rol.

Ons schoolbestuur heeft een WA-verzekering afgesloten voor ouders die behulpzaam zijn bij schoolactiviteiten.

### **Privacy toelichting ; Hoe gaat OPSPoor om met persoonsgegevens.**

Contactgegevens OPSPoor :

Verwerkingsverantwoordelijke van de school : Matthijs Colthoff, directeur bedrijfsvoering OPSPoor

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :

Hans Kuijs ([h.kuijs@opspoor.nl](mailto:h.kuijs@opspoor.nl), tel.:0299-820900)

OPSPoor verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. OPSPoor vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPSPoor is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

OPSPoor verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsvereenkomst* die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij OPSPoor.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. OPSPoor zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een

andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van OPSPOOR. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van OPSPOOR. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

OPSPOOR zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen. Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerling nummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);

6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: Examinering (gegevens rondom het examen) Studietraject Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP) Aanwezigheidsregistratie Medisch dossier (papier) Klas, leerjaar, opleiding
8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of leskosten, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor	gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	unieke iD voor de 'educatieve content keten'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens, te weten ....	andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk wordt bijvoorbeeld met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegevoegd worden.

### Transparantie over privacy

Op de Kwartet scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem ParnasSys en/of CITO LVS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Het Kwartet onderdeel uit maakt van OPSPOOR, worden daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is de privacy toelichting van OPSPOOR van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zie 'Toestemming gebruik beeldmateriaal. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

### **Toegang tot digitale leermiddelen.**

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt Het Kwartet gebruik van software die het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk maakt. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met leveranciers een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort, een van deze programma's, maakt momenteel gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Zie voor meer informatie over Basispoort de website van Basispoort: <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Extra informatie over digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van leermiddelen, vastgelegd in een Privacy convenant onderwijs. Met verwerkersovereenkomsten zal OPSPOOR met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens in de vorm van privacy bijsluiters.

Inschrijfformulier

Op onze website treft u het inschrijfformulier aan van Het Kwartet. U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving. [nadere uitleg inschrijvingsproces etc. etc.].

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen (dit geldt niet voor inschrijven bij (V)SO-scholen).

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Telefoonlijst

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk.

Wij vragen elk jaar uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te

mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. U kunt uw toestemming altijd wijzigen/intrekken.



### **Filmen en fotograferen**

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school.

Via het toestemmingsformulier geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal of het besloten deel van onze website. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermd schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

### **Weigering.**

In principe weigeren openbare scholen geen leerlingen. Dit kan alleen onder zwaarwegende redenen. Een reden kan zijn dat wij de betreffende leerling niet de optimale zorg en aandacht kunnen bieden die hij/zij nodig heeft, of dat het niet verstandig is een bepaalde groep in een school overmatig te belasten. Met zorg en aandacht bedoelen wij hier uiteraard specialistische zorg en meer dan de benodigde aandacht die wij in principe aan al onze leerlingen geven. Indien er niet tot plaatsing wordt overgegaan en u hiertegen bezwaar wenst aan te tekenen, kunt u zich wenden tot het bestuur van de school.

### **Schorsing.**

Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene te worden meegedeeld. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

### **Verwijdering.**

Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en ook de ouders, voogden/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet worden verwijderd

Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het bevoegd gezag (het bestuur van de school) stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening.

Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en ook de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Als er sprake is van herhaaldelijke ernstige incidenten waarbij de veiligheid en onderwijskundige voortgang van de school in gevaar komt, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Hierbij gelden voorwaarden die vastgelegd zijn in het beleid Toelating en Verwijdering.

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing die genomen wordt door de algemeen directeur (namens het bevoegd gezag). Indien deze hiertoe besluit dan wordt er gezocht naar een andere school binnen of buiten SPOOR. Als er na 8 weken geen andere school is gevonden volgt alsnog verwijdering.

Ouders worden in de gelegenheid gesteld hun visie te geven en kunnen ook tegen het besluit in bezwaar en beroep gaan.

### **Tijdelijke verwijdering.**

Er kunnen twee vormen van tijdelijke verwijdering worden genomen:

- Time-out, ernstige incidenten leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt de toegang voor de rest van de dag door de schooldirecteur ontzegd.
- Schorsing, schooldirecteur kan (namens het bevoegd gezag) besluiten een leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit gebeurt indien er sprake is van een dusdanige verstoring van rust, orde en veiligheid op school. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere malen is gewaarschuwd en zich steeds niet aan de afspraken houdt. De directeur deelt dit de ouders schriftelijk en gemotiveerd mee. Voordat er tot schorsing wordt overgegaan is er een gesprek geweest met de ouders/verzorgers. Aan de hand van een dossier geeft de directeur aan wat er al gedaan is door de school. Dit dossier bevat verslagen van acties en afsprakenlijst van gesprekken met de leerling en ouders/verzorgers.

### **Sponsoring.**

#### **1. Wat is sponsoring?**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is een boeiende doelgroep, de jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt.

Maar kinderen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Als school moeten we ons daarvan terdege bewust zijn als we op één of andere manier sponsoractiviteiten toelaten.

Landelijk is de aandacht voor sponsoractiviteiten opgepakt door alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen, alsmede het ministerie. Er is een convenant opgesteld. In dit convenant zijn uitgangspunten rond sponsoring geformuleerd, waarin onze school zich kan vinden.

Hierdoor is het voor ouders duidelijk waar we staan betreffende sponsoring. De uitgangspunten worden hieronder in een apart hoofdstukje beschreven.

#### **2. Uitgangspunten van sponsoring.**

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de voortgang van het onderwijs beïnvloeden. Het primaire onderwijsproces op onze school mag op geen enkele wijze afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

#### **3. Sponsoring op onze scholen.**

Op dit moment komt sponsoring op de vier scholen beperkt voor.

Er kunnen incidenteel acties gehouden worden waarbij we sponsorgelden aanvaarden. Bijvoorbeeld acties om geld in te zamelen voor speeltoestellen. Dit soort acties worden in samenwerking met de oudervereniging opgezet. Indien werkgroepen binnen onze school acties voorbereiden waarbij sponsoring een rol speelt, wordt het actieplan ter goedkeuring aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd. Ook staan er op de website reclame uitingen van plaatselijke middenstand of bedrijven.

## Officiële Instanties

### Gegevens bestuur / bestuurskantoor:

Algemeen directeur: Chris van Meurs

Postadres: Postbus 200, 1440 AE Purmerend

Bezoekadres: Gedempte Singelgracht 18, 1441 AP Purmerend

Telefoon: 0299 – 820900

E-mail: [c.grol@opspoor.nl](mailto:c.grol@opspoor.nl)

website: [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)

Behalve ons bestuur zijn ook onderstaande instanties bij de scholen betrokken:

### Inspectie.

Onze school valt onder het rijksinspectiekantoor van Leeuwarden. De inspectie controleert o.a. het schoolplan, de schoolgids, het zorgplan enz. Verder stelt de inspectie tijdens schoolbezoeken vast of de praktijk van onze school overeenkomt met de plannen zoals die zijn opgesteld.

De inspectie is op de volgende manier te bereiken:

Inspectie van het Onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### De schoolbegeleidingsdienst (SBD)

De scholen maken regelmatig gebruik van de diensten van externe organisaties zoals bijvoorbeeld de Schoolbegeleidingsdienst (SBD). Het kan zijn dat we advies inwinnen over methodes, de schoolorganisatie of regelingen.

Verder vragen we hulp bij de SBD indien we problemen ondervinden op pedagogisch- of didactisch gebied. Ook voert de SBD onderzoeken uit die gericht zijn op het onderkennen van eventuele leer- en gedragsproblemen van onze leerlingen. Deze onderzoeken worden pas uitgevoerd als de ouders / verzorgers geheel op de hoogte zijn van de situatie en hun toestemming hebben gegeven.

Indien een kind speciale hulp nodig heeft, meer dan de school kan bieden, wordt er een onderwijskundig rapport door ons opgemaakt.

De SBD verricht naast bovenstaande nog tal van andere werkzaamheden:

- het begeleiden van schoolteams,
- het verzorgen van cursussen,
- adviseren van schoolteams op pedagogisch - en didactisch gebied.
- 

### JGZ - Zaanstreek-Waterland.

Wat kunt u verwachten van de Jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar.

Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistent en een logopedist.

De Jeugd Gezondheidszorg is telefonisch bereikbaar onder nummer 0299 – 469422 of via de mail:

[administratieJGZ@ggdzw.nl](mailto:administratieJGZ@ggdzw.nl)



**Schoolgids (deel 2)**  
Schoolspecifiek  
2018 – 2019  
Het Kwartet



**Obs Meester Haye**  
Beets 52  
1475 JD Beets  
Tel.nr. 0299 - 401458  
Email: [a.vandermeer@opspoor.nl](mailto:a.vandermeer@opspoor.nl)  
Website: [www.obshetkwartet.nl](http://www.obshetkwartet.nl)



**Obs Prinses Beatrix**  
Kwadijk 92  
1471 CE Kwadijk  
Tel. Nr. 0299-621760  
Email: [m.stam@opspoor.nl](mailto:m.stam@opspoor.nl)  
Website: <http://www.obshetkwartet.nl>



**Obs Middellie**  
Middellie 92  
1472 GT Middellie  
Tel.nr 0299-621777  
Email: [j.nijssen@opspoor.nl](mailto:j.nijssen@opspoor.nl)  
Website: <http://www.obshetkwartet.nl>



**Obs. 't Tilletje**  
Warder 126  
1473 PH Warder  
Tel.nr. 0299-401303  
Email: [m.klein@opspoor.nl](mailto:m.klein@opspoor.nl)  
Website: [www.obshetkwartet.nl](http://www.obshetkwartet.nl)



### **Missie/visie voor de 4 Kwartet scholen.**

**Het Kwartet: Groeien doen we samen! Samen plezier hebben in het wij-land is het openzetten van de hekken.**

**Missie:** Op onze vier kleine, bloeiende scholen zorgen we ervoor dat elk kind zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Door nauwe samenwerking met elkaar bundelen we onze krachten. We zetten onze expertise en talenten bewust in. Samen werken we aan de toekomst.

**Visie:** Het Kwartet biedt eigentijds onderwijs. Kinderen kennen eigen kwaliteiten en talenten en hebben vertrouwen in eigen kunnen. Wij leiden onze kinderen op tot wereldburgers. Dit doen wij door middel van een uitdagende leeromgeving, waarbij kinderen de ruimte krijgen om spelenderwijs en op eigen wijze ontdekkend en onderzoekend te leren.

#### **Onze kernwaarden zijn:**

##### **VERBINDEN**

Als leraren, leerlingen en ouders zijn wij met elkaar aan de school verbonden. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling en een plezierige basisschooltijd voor de leerling. In deze verbondenheid is samenwerking noodzakelijk. Hierbij zien wij ouders als educatief partner en ervaringsdeskundigen, met betrekking tot hun eigen kind.

Als Kwartetscholen zijn wij onderling eveneens verbonden. Dit houdt in dat er sprake is van een eenduidige lijn binnen alle vier de scholen. Wij werken onderling samen, door middel van teamvergaderingen en bouwoverleg. Naast deze samenwerking heeft elke school de ruimte tot het ontwikkelen van eigenheid. Dit biedt mogelijkheden voor het uitwisselen en gebruik maken van elkaars talenten en expertise.

Als scholen willen wij ons ook verbinden met de omgeving waar onze school in staat. Dit doen wij, door middel van excursies naar plekken in onze omgeving, maar ook door onze omgeving de school in te halen. Met deze ervaringen verrijken wij ons onderwijs en maken wij onze leerlingen en de school onderdeel van onze maatschappij.

##### **VERTROUWEN**

Leraren van onze scholen hebben vertrouwen in de leerlingen. Door dit vertrouwen krijgen leerlingen de ruimte om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Hierbij voorzien onze leraren in de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Een goede begeleiding zorgt voor wederzijds vertrouwen tussen de leraar en de leerling.

Om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, is vertrouwen tussen de school en ouders van groot belang. Onze leraren hebben vertrouwen in de ouders en onze ouders hebben vertrouwen in de school en de leraren. Om dit vertrouwen te onderhouden worden er regelmatig gesprekken gevoerd, zowel op initiatief van ouders als van leraren. Dit, om af te stemmen en eventuele onduidelijkheden op te helderen. Binnen deze gesprekken staat altijd het belang van de leerling voorop.

Als team is er sprake van onderling vertrouwen. Wij kennen elkaar, spreken elkaar en respecteren elkaar. Wij hebben oog voor de kracht en kwaliteiten van anderen en benutten deze op een goede manier. Wij gaan uit van de goede intenties van anderen en spreken positief over elkaar. Eventuele onduidelijkheden worden met de betreffende personen besproken. Binnen deze gesprekken staat altijd het belang van de organisatie voorop.

##### **PLEZIER**

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan en plezier hebben in het leren. Wij hebben oog voor de behoeften van iedere leerling. Ook vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen leren door te ervaren en te ontdekken. Dit is terug te zien in ons onderwijs.

Als leraren hebben wij plezier in ons werk. Dit plezier ontstaat door een goede samenwerking met leerlingen, ouders, collega's en derden. Door middel van thematisch werken komen alle vakken en werkvormen aan bod, waardoor wij onze talenten in kunnen zetten. Ook maken wij ruimte voor ontspanningsmomenten, zowel met de leerlingen als met collega's.

##### **Veiligheid**

Binnen onze scholen voelen leerlingen zich veilig. Deze veiligheid ontstaat door een sterk sociaal klimaat. Hier besteden wij aandacht aan, door middel van kringgesprekken, thematisch werken, inspelen op actualiteiten en door samen te werken. Wij vinden elkaar belangrijk, wij waarderen, accepteren en respecteren elkaar.

Leraren en ouders hebben binnen onze scholen een voorbeeldfunctie met betrekking tot veiligheid. Binnen deze voorbeeldfunctie wordt respectvol gedrag getoond naar elkaar toe. Respectvol gedrag houdt in dat er vriendelijk met elkaar gecommuniceerd wordt, grenzen worden gerespecteerd en geaccepteerd en er geen sprake is van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Door middel van gesprekken zorgen wij voor erkenning en begrip over en weer. Indien er geen respectvol gedrag getoond wordt, wordt de betreffende hierop aangesproken door de schoolleiding.

##### **Ontwikkeling**

Binnen onze scholen is iedereen in ontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen staat voorop. Wij streven ernaar een optimale leerontwikkeling te bereiken, door te voorzien in ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hierbij houden wij de 21<sup>e</sup> -eeuwse competenties in het oog (zie: bijlage 1). Indien noodzakelijk kan aanspraak gemaakt worden op kennis en expertise van externen. Bij de overstap naar het VO zijn onze leerlingen in staat zelfstandig verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen leerontwikkeling. Ook onze leraren zijn in ontwikkeling. Door middel van teambrede scholing wordt de kennis van leraren verrijkt en de expertise verhoogd. Daarnaast hebben leraren de mogelijkheid tot individuele scholing, zoals een opleiding, cursussen en/of coaching. Indien nodig worden, in overleg, het team, leerlingen en/of ouders betrokken bij deze ontwikkeling.

#### **Strategieën om onze visie te realiseren:**

1. De inzet van SlimOnderwijs, met als speerpunten:

- Kinderen meer zelfsturing en verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerproces. Doelen worden zichtbaar opgehangen in school en in de klas, leerlingen leren hun eigen doelen te stellen, leerlingen leren onderzoekend te werken aan de hand een eigen gesteld leerdoel.
- Het toepassen van de 21<sup>e</sup> vaardigheden: competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol deel te nemen in de maatschappij van de toekomst (zie: Bijlage 1). Deze 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden worden verwerkt in het projectmatig werken.

2. Opbrengstgericht werken, door inzet van het Effectief Directe Instructiemodel en de Zorgcyclus (zie bijlage 2)

3. Een goede samenwerking tussen school en ouders, waarbij ouders betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind, maar waarbij de expertise van ouders ook ingezet wordt binnen de school. Denk hierbij aan lees/flitsouders, begeleiders, kennisdeling door ouders e.d.

4. Het team van Het Kwartet is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs binnen Het Kwartet. Dit komt tot uiting in teamvergaderingen, bouwoverleg en gezamenlijke (Kwartet brede) activiteiten.

#### **Vakantierooster 2018 - 2019**

<i>vakantie</i>	<i>1<sup>ste</sup> dag</i>	<i>laatste dag</i>	<i>opmerkingen</i>
Herfstvakantie	22 - 10 - 2018	26 - 10 - 2018	1 week
Kerstvakantie	24 - 12 - 2018	04 - 01 - 2019	2 weken
Voorjaarsvakantie	18 - 02 - 2019	22 - 02 - 2019	1 week
Meivakantie	22 - 04 - 2019	03 - 05 - 2019	2 weken
Hemelvaart	30 - 05 - 2019	31 - 05 - 2019	2 dagen
Pinksteren	10 - 06 - 2019		1 dag
Zomervakantie	15 - 07 - 2019	05 - 08 - 2019	6 weken

#### **Studiedagen!!!**

**03-10-2018 / 25-02-2019 / 19-04-2019 / 17-06-2019**

#### **Lestijden:**

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 - 14.45 uur

Woensdag en vrijdag: 08.30 - 12.30 uur

Er is een continu rooster. Er wordt samen met de leerkracht gegeten.

#### **Schoolgrootte.**

De school heeft op dit moment bij aanvang van het schooljaar 2018/ 2019:

50 leerlingen op de Meester Haye.

47 leerlingen op de Prinses Beatrix

70 leerlingen op Obs Middellie

70 leerlingen op 't Tilletje

**Het team van Meester Hays:**

Taak	Naam	Aanwezigheid
Directeur	Mariska Buizer	1 dag per week
Leerkracht gr. 1,2 en 3	Sharon Visser	Hele week
Leerkracht gr. 4,5	Deliana Vlaar	Hele week
Leerkracht gr. 6,7,8 Coördinator	Anita van der Meer	4 dagen voor de klas , 1 dag ambulantly
Leerkracht gr. 6,7,8 Voor ambulantly zijn	René Hellingman	woensdag
Leerkracht bewegingsonderwijs	Edgar Rorije	donderdagmiddag
Leerkracht muziek		ma. middag
Intern begeleidster	Jorien Kollöffel	dinsdag
Onderwijsassistente	Ilonka Pauw Judith van Caspel	Ma, di, woe, do ochtend vrijdagochtend
ICT	Astrid Bibo	middag
Management assistente	Saskia Peletier	2 dagen
HVO	Edith van Dijk	Vrijdag ochtend

**Het team van Obs Prinses Beatrix:**

Taak	Naam	Aanwezigheid
Directeur	Mariska Buizer	1 dag per week
Leerkracht gr 4/5 en coördinator	Monique Stam	Dinsdag ambulantly en woensdag tot en met vrijdag voor de klas
Leerkracht gr. 1,2,3	Debby Draaijer	Ma, woe, do, vrij
Leerkracht gr 1,2,3,	Ellen Pronk	Dinsdag
Leerkracht gr. 4,5	Esther Haijema	Maandag en dinsdag
Leerkracht gr. 6,7,8	Tjitske Rosendal	Alle dagen
Onderwijsassistentes	Jeroen Vleeshakker Shelly Hartshoorn Judith van Caspel	Maandagochtend  Di. En vr. ochtend wo. En do. ochtend
Leerkracht bewegingsonderwijs.	Charlie Koper	maandagmiddag donderdagochtend
Leerkracht muziek		
Intern begeleidster	Hanneke Pekelharing	dinsdag
ICT	Astrid Bibo	Wisselend 1 dagdeel
Management assistente	Saskia Peletier	Wisselend 1 dagdeel.
HVO	Edith van Dijk	do.mi (1x per 14 dagen)



**Het team van Obs Middellie:**

Taak	Naam	Aanwezigheid
Directeur	Mariska Buizer	1 dag per week
Leerkracht gr. 1 en 2 coördinator	Jos Nijssen	4 dagen voor de klas , 1 dag ambuland
Leerkracht gr. 1,2	Irma Gorter	donderdag
Leerkracht gr. 3, 4	Christa Dijkers	Alle dagen
Leerkracht gr. 5, 6	Ellen Falentijn	dinsdag t/m vrijdag
Leerkracht gr. 5, 6	Jaap Jacobs	maandag
Leerkracht gr. 7, 8	Jani Hagens	Maandag t/m donderdag
Leerkracht gr. 7 en 8	René Hellingman	vrijdag
Intern begeleidster	Hanneke Pekelharing	maandag
Leerkracht bewegingsonderwijs.	Charlie Koper	maandagochtend donderdagmiddag
Onderwijsassistente	Jeroen Vleeshakker	Elke dag 1 uur
Leerkracht muziek		
ICT	Astrid Bibo	Wisselend 1 dagdeel
Management assistente	Saskia Peletier	Wisselend 1 dagdeel.
HVO	Edith van Dijk	Vrijdag (1x in 14 dagen)

**Team van Obs 't Tilletje:**

Taak	Naam	Aanwezigheid
Directeur	Mariska Buizer	1 dag per week
Leerkracht gr. 1&2	Jacqueline Huiberts	Alle dagen, behalve vrijdag
Leerkracht gr. 1&2	Simone de Winter	vrijdag
Leerkracht gr. 3, 4	Jantien Penning	ma, di, woe
Leerkracht gr. 3, 4	Petra van Stokken	do en vrij
Leerkracht gr. 5, 6	Margreet Klein, coördinator	4 dagen voor de klas , 1 dag ambuland
Leerkracht gr. 5, 6	Reinske Bakker	woensdag
Leerkracht gr. 7, 8	Mandy Rademakers	woe, do en vrij
Leerkracht gr. 7, 8	Sylvia de Goede	maandag en dinsdag
Intern begeleidster	Jorien Kollöffel	dinsdag
Leerkracht bewegingsonderwijs.	Charlie Koper	donderdagochtend
Leerkracht muziek		
Onderwijs assistente/ICT	Astrid Bibo	4 ochtenden en 1 middag
Management assistente	Saskia Peletier	Wisselend 1 dagdeel.
HVO	Edith van Dijk	Vrijdag (1x in 14 dagen)

### Resultaten van ons onderwijs.

Onze school volgt de resultaten van de kinderen op de voet. Wij noemen dit ons leerlingvolgsysteem(LOVS). Alle kinderen uit alle groepen maken naast de toetsen die bij de methoden horen jaarlijks een aantal toetsen die door het CITO ontwikkeld zijn. De uitslagen worden verwerkt tot een bepaalde score. Deze scores worden genoteerd en geven antwoord op de vragen:

- op welk niveau werkt uw kind?
- ontwikkelt uw kind zich volgens dit niveau?
- wat beheerst uw kind wel en wat (nog) niet?

De kinderen van groep 8 nemen op verzoek van de leerkracht deel aan de NIO toets (De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau.).De afname van de toets neemt 1 ochtend in beslag. Deze test meet niet wat de kinderen hebben geleerd, maar wat ze “in huis hebben” De uitslag die uw kind bij deze toets behaald, wordt naast het advies van de school gebruikt voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs weegt het advies van de groepsleerkracht zwaar. Hij of zij kan het beste inschatten welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt lijkt.

Het afgelopen schooljaar heeft de inspectie Obs Prinses Beatrix als “zeer zwak” beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zijn wij in samenwerking met de PO Raad en ondersteuning van een onderwijskundige van Opspoor een traject in gegaan om het onderwijs en de resultaten weer op een voldoende niveau te brengen. Er is een onderwijskundig plan opgesteld met daarin een aanpak die er toe moet leiden dat wij bij een tweede inspectie bezoek in januari/februari 2019 weer voldoende scores. Het plan is inmiddels door zowel het bestuur van Opspoor als de inspectie goed bevonden. Ook de ouders zijn uiteraard in deze plannen gekend.

Het plan wordt ook meteen op de andere Kwartet scholen in praktijk gebracht, zodat het resultaat daar eensluidend zal kunnen zijn. Alle teams zijn op de hoogte van de inhoud van dit plan en werken conform de afspraken die er in gemaakt zijn.

In dit schooljaar zullen zowel 't Tilletje als Meester Haye een inspectiebezoek krijgen.

Hieronder staan de adviezen van de Cito n.a.v. de Cito-Eindtoets van onze schoolverlaters vermeld en waar ze uiteindelijk naar toe gegaan zijn:

#### Uitstroom groep 8 Meester Haye juli 2018:

<b><i>Uitstroom groep 8:</i></b>		<b>7 leerlingen</b>	
<b>Advies Cito</b>		<b>Uitstroom naar:</b>	
HAVO/VWO	2	VWO	1
		HAVO/VWO	1
VMBO-TL/HAVO	2	VMBO-TL/HAVO	2
VMBO-KB	1	VMBO-KB	1
VMBO BB/KB	2	VMBO BB/KB	2

#### Uitstroom groep 8 Prinses Beatrix juli 2018

<b><i>Uitstroom groep 8:</i></b>		<b>10 leerlingen</b>	
<b>Advies Cito</b>		<b>Uitstroom naar:</b>	
HAVO/VWO	1	VWO	2
VMBO-TL/HAVO	2	HAVO	1
VMBO-GL/TL	3	VMBO-GL/TL	3
VMBO Kader	1	VMBO TL	2
VMBO BB/KB	2	VMBO KL	1
VMBO BB/ PRO	1	VMBO BB/PRO	1

**Uitstroom groep 8 Middelle juli 2018.**

<b><i>Uitstroom groep 8:</i></b>		<b>8 leerlingen</b>	
<b>Advies Cito</b>		<b>Uitstroom naar:</b>	
VWO	1	VWO	1
HAVO/VWO	1	HAVO/VWO	3
HAVO	2	VMBO/HAVO	1
VMBO TL/HAVO	1	VMBO TL	1
VMBO KB	1	VMBO GT/TL	1
VMBO BB/ PRO	2	VMBO BB	1

**Uitstroom groep 8 van 't Tilletje in juli 2018:**

<b><i>Uitstroom groep 8:</i></b>		<b>9 leerlingen</b>	
<b>Advies Cito</b>		<b>Uitstroom naar:</b>	
VWO	1	VWO	1
VMBO TL/HAVO	4	VMBO TL/HAVO	5
VMBO BB/KB	1	VMBO KB	1
VMBO GL/TL	1	VMBO KL/TL	2